

Утверждаю:
Директор МБОУ «Кижингинский лицей
имени В.С.Мункина»
И.И. Д.Х.Д. Гунзынова/
Пр. № 68 от _____ 2023 г.



Комитет по социальной политике
Муниципального образования «Кижингинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кижингинский лицей имени В.С.Мункина»

ГODOVOЙ ПЛАН
МБОУ «КИЖИНГИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ В.С.МУНКИНА»
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Кижинга 2023 год

Утверждаю:

Директор МБОУ «Кижингинский лицей
имени В.С.Мункина»

_____ /Д-Х.Д.Гунзынова/

Пр. № ____ от _____ 2023 г.

Комитет по социальной политике
Муниципального образования «Кижингинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кижингинский лицей имени В.С.Мункина»

ГODOVOЙ ПЛАН
МБОУ «КИЖИНГИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ В.С.МУНКИНА»
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Кижинга 2023 год

Задачи на 2023-2024 учебный год

1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
 - создать условия для повышения качества образования;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
 - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
 - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
 - повысить эффективность контроля качества образования;
 - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
2. **Совершенствовать воспитательную систему школы:**
 - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
 - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
 - расширить формы взаимодействия с родителями;
 - продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
3. **Совершенствование системы дополнительного образования:**
 - Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
 - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по Всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Педагог -организатор

13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора , кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители 9-11 кл. Зам. директора по ВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений		Зам. директора по ВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

Реализация ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2022-2023 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10 классе	Сентябрь - Январь	Директор, зам.директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО ,СОО входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса;	Сентябрь	заместитель директора	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений

	- формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО по итогам обучения в 1 -11 классах.	Январь		поповышению качества реализации ФГОС
		Май		
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Директор	

3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-8 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2022-2023 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы; -	Октябрь- ноябрь	Заместитель директора , учитель информатики	База данных по материально- техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно- методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы

3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПиН	В течение года	директор	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023- 2024 учебный год и перспективу	Сентябрь, март	Зам. директора	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2022-2023уч.г.
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	· Проведение родительских собраний в 1-11 классах: результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС-3 НОО в 1-2 классах, ФГОС НОО в 3-4-х классах, ФГОС-3 ООО в 5-6 классах и ФГОС ООО в 7-9 классах; ФГОС СОО в 10-11 классах - итоги обучения по ФГОС-03 НОО, ФГОС НОО, ФГОС-3 ООО, ФГОС ООО, ФГОС	Октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора, учителя	Протоколы родительских собраний

	СОО · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников			
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде, сайте для родителей	В течение года	Заместитель директора	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1-ого класса	

6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместители директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС-3 НОО, ФГОС-3 ООО, ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-Декабрь, май	Заместители директора, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			

1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО, кл.руководители 9,11 классов

Раздел 2. Кадры

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2023-2024 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году	Октябрь	Руководители ШМО заместители директора по УВР, НМР
2.2	Участие учителей, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 учебном году.	Май, июнь, август	Заместитель директора

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: проведение собраний обучающихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники

	заданий;		
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместители директора, классные руководители, психолог

4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместители директора

План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации; 	В течение года	Учителя
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение Методическое сопровождение УВП в 1-м классах Методическое сопровождение работы учителей на школьной цифровой платформе «Точка роста» с применением ПМО 	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР

План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

- Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей
- Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)
- Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности
- Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Циклограмма педагогических советов на 2023 -2024 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги 2022-2023 учебного года. Планирование работы на 2023-2024 учебный год. «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»	август	Дирекция
2	Итоги I четверти. Профилактика правонарушений	ноябрь	Директор, зам. директора по ВР
3	1. Итоги I полугодия. «Взаимодействие школы и семьи».	декабрь	Дирекция
4	Итоги III четверти. Анализ ВОШ и НПК «Шаг в будущее»	март	Дирекция
5	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Дирекция
6	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Дирекция
7	Итоги ГИА.	июнь	Дирекция

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора
3) Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя, зам. директора
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора

5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора
3. Обобщение и распространение опыта		
работы Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайте школы	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2022	Зам. директора
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора
5. План работы с одаренными детьми		
<i>Цель:</i> Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - октябрь,	Заместители директора, орг. комитет по организации и проведению олимпиад школьников

Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь -декабрь	Зам. директора, учителя
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора, учителя
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно- практических конференциях	В теч.года	Зам. директора, учителя
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора, учителя
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. Директора, учителя
Участие в спортивных соревнованиях районного, регионального уровней	В теч. года	Учителя физкультуры
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам.директора по УВР,ВР, НМР
6. Методические советы		
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на текущий учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков; 3) Участие педагогов в конкурсах; 4) Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	сентябрь	Зам директора
Заседание №2 1) Анализ работы за 1 четверть 2) Итоги школьного тура предметных олимпиад 3) Анализ проведения ВПР за 2023 год 4) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.	ноябрь	Зам. директора
Заседание № 3 1) Работа по развитию детской одаренности; отчет руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам; 2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла 2) Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие	январь	Зам. директора
Заседание № 4 1). Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие) 2). Анализ работы школы за 3-ю четверть, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти 3). О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости.	март	Зам. директора

Заседание № 5 1). Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2). Анализ выполнения ВПР 2022 года	май	Зам. директора
---	-----	----------------

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<i>Методические семинары</i>		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС.	Зам. дир. НМР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам. директора НМР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС-3 НОО, ФГОС-3 ООО	Зам. директора НМР
<i>Методические дни</i>		
Март	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам. директора НМР
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам. директора НМР
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам. директора НМР
<i>Предметные декады</i>		
Декабрь	Декада предметов естественно-математического цикла	Учителя предметики
Февраль	Декада предметов физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО	Учителя предметики
Март	Декада предметов гуманитарно-лингвистического цикла	Учителя предметики
Апрель	Декада МО начальных классов	Учителя нач.классов
<i>Работа методических объединений</i>		
Август-сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольно -диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора НМР
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ШМО

В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2024- 2025 год.	Зам.директора НМР

3.5. Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
сентябрь	Публичный отчет директора школы.	Дирекция
ноябрь	Особенности ГИА в 2023 году, подготовка к ГИА	Зам. директора по УВР
март	Свободное время школьников.	Зам. директора по ВР

План работы родительского комитета школы на 2023-2024 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	В течение года	Администрация школы
I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы школы в 2022-2023 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	октябрь	Директор школы Педагог-психолог
5.Информация зам. директора родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в полугодие	Зам.дир.по ВР
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП	В течение года	Зам. дир.по ВР

7. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Директор школы
8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	В течение года	Ответственный за организацию питания
II заседание родительского комитета школы 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3.Профориентация для родителей уч-ся 9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь	Администрация школы
6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь	Педагог-организатор
7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8.Круглый стол для уч-ся 9-классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь	Педагог-организатор Педагог социальный
9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
III.Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье» 3. Планирование работы на 3 четверть	январь	Директор школы Зам.дир.по ВР
4. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	январь	С приглашением врача ЦРБ
5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-11 классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей	январь	Заместитель директора
6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания		Классные руководители

7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Зам.дир.по ВР
IV.Заседание родительского комитета школы: 1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть	март	Зам. директора по ВР
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9,11 классов и выпускных вечеров для уч-ся 9,11 классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	май	Директор школы Зам.дир.по ВР Председатель родительского комитета школы
8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе на годовом конкурсе “На пути к успеху”	май	Директор школы Зам.директора

4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023 – 2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Списки План работы	Зам. директора
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Зам.дир.по ВР
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители Зам.директора
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители

5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	Октябрь - апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Педагог-психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2024	Сентябрь - февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				

1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Педагог-организатор
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Социальный педагог Кл.руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2024	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. директора Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл.руководитель
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь-май	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	Собеседование с Учителями-предметниками	Зам. Директора УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора УВР

4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам. директора УВР

5. Организация воспитательной работы:

2. Основные мероприятия

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (НОО)			
Ключевые общешкольные дела			
<i>Дела</i>	<i>Класс</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Праздник «Первого звонка». День знаний	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом	3-4	3 сентября	Классные руководители
Международный день Учителя	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-4	октябрь	Классные руководители
День Матери	1-4	ноябрь	Классные руководители
День Неизвестного солдата	1-4	ноябрь	Классные руководители
«В гостях у сказки» Новогодние утренники	1-4	декабрь	Классные руководители

«Суровый 44-ый» - День освобождения Ленинграда	1-4	январь	Заместитель директора по ВР
Праздник «Белого месяца»	1-4	февраль	Классные руководители
Международный день родного языка	1-4	февраль	Классные руководители
День защитника Отечества	1-4	февраль	Зам.дир.по ВР
Международный женский день	1-4	март	Ответственные
«День смеха»	1-4	1 апреля	Совет старшеклассников
День космонавтики	1-4	апрель	Ответственные
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	1-4	май	Зам.дир.по ВР
Международный день защиты детей	1-4	1 июня	Администрация классные руководители
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Занимательная математика	2-4	10	Классные руководители

Удивительный мир слов	2-4	10	Классные руководители
Я-исследователь	2-4	10	Классные руководители
Байкаловедение	2а,4	3	Классные руководители
Алтанай дуһалнууд	2-4	10	Классные руководители
«ПДД Светофорик»	2б,3	3	Классные руководители
Финансовая грамотность	2-4	5	Классные руководители
Волейбол	4	9	Сивак С.В.
Самоуправление			
<i>Дела, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы актива классов- звездочек	1-4	сентябрь	Ответственные
Организация дежурства в кабинетах	1-4	В течение года	Ответственные
Деятельность классных звездочек	1-4	В течение года	Вожатый
Работа с родителями			

Общешкольные родительские собрания и конференции	1-4	По плану	Директор Зам. Дир. По ВР	
Родительские собрания в классах	1-4	В четверть – 1 раз	Классные руководители	
День открытых дверей	1-4	Май	Классные руководители	
Лектории, гостиные, круглые столы	1-4	По плану	Классные руководители	
Профориентация				
<i>Дела, мероприятия</i>	<i>события,</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Экскурсии в организации, на предприятия, музеи и пр.		1-4	В течение года	Классные руководители
Неделя безопасности		1-4	сентября	Классные руководители
Неделя «Профессии моих родителей»		1-4	декабрь	Вожатая
Работа профильных отрядов		1-4	В течение года	Руководители отрядов
Классные часы, Библиотечные уроки		1-4	В течение года	Классные руководители, библиотекарь

Волонтерство				
<i>Дела, мероприятия</i>	<i>события,</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие обучающихся в подготовке и проведении классных мероприятий.		1-4	По плану	Классные руководители
Участие в акциях по безопасности: изготовление и распространение листовок, буклетов и т.п.		3-4	По плану	Классные руководители
«Всемирный день Здоровья»		1-4	2 апреля	
Экскурсии, экспедиции, походы				
<i>Дела, мероприятия</i>	<i>события,</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Пешие прогулки, на ледовый каток, детскую площадку, спортивные стадионы		1-4	В течение года	Классные руководители
Шествие к мемориальной доске для возложения венков и цветов		1-4	3 раза в год: февраль, май, июнь	Ответственные Классные руководители
Экскурсии в районный информационный центр-библиотеку		1-4	В течение года	Классные руководители

Поход в кинотеатр	1-4	В течение года	Классные руководители
Выезд в другие населённые пункты в музеи, дворцы, парки, театры, на концерты, представления, в цирк и др.	3-4	В течение года	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
<i>Дела, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Благоустройство классных кабинетов	1-4	В течение года	Ответственные Классные руководители
Событийный дизайн	1-4	В течение года	Ответственные Классные руководители
«Уран угэ»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
В рамках республиканского мероприятия «День Бурятского языка»: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс чтецов 	1-4	октябрь	Вожатый Классные руководители
Конкурс, посвященный празднику Сагаалган «Шэдитэ Сагаалган»	1-4	февраль	Вожатый Классный руководитель

Школьный конкурс – фестиваль «В кругу друзей» презентации народов, проживающих в Республике Бурятия.	1-4	Ноябрь	Вожатый
«Юный патриот»			
«День неизвестного солдата»	3-4	3 декабря	
«День Конституции Российской Федерации»	4	12 декабря	
Участие в мероприятиях, посвященных бурятскому языку	1-4	февраль	МО учителей бурятского языка, классные руководители
Участие в Параде Памяти	1-4	Май	Классные руководители
Торжественный митинг на Аллее Памяти, возложение венков к Памятнику Героя.	1-4	Май	Классные руководители
Вело-пробег «Память – памятникам!»	4	Май	Классные руководители
День России	1-4	12 июня	классные руководители
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1-4	22 июня	Заместитель директора по ВР Классные руководители

День государственного флага Российской Федерации	1-4	22 августа	
Письмо и рисунки солдату - участнику СВО	1-4	Весь учебный год	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Детское общественное объединение учащихся начальных классов			
Выборы в актив класса: создание звездочек	2-4	Сентябрь	Классный руководитель
Отряд ЮИД «Пешеход» ✓ Акция «Внимание, дети!» ✓ Конкурс «Безопасное колесо» ✓ «Азбука дорог». ✓ Организация разъяснительной работы по теме безопасности дорожного движения, проведение бесед, викторин, игр, экскурсий, соревнований, конкурсов; ✓ Акция «Стань заметней на дороге – сохрани себе жизнь!»; ✓ Выступления агитбригад.	1-4	В теч.уч.года	Классные Руководители
«Орлята России» ✓ «Орлёнок - Эрудит»; ✓ «Орлёнок - Доброволец»; ✓ «Орлёнок - Мастер»;	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> ✓ «Орлёнок Спортсмен»; ✓ «Орлёнок - Хранитель исторической памяти»; ✓ «Орлёнок - Эколог»; ✓ «Орлёнок - Лидер». 			
<p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Инфочас «РДШ: Что? Где? Когда?»; ✓ Акции «Подари книгу школе», «Помоги ближнему», «Добрая суббота» и др.; ✓ «БУНТ» - Большая Уборка Нашей Территории. 	3-4	В течение учебного года	Ответственные
Профилактика и безопасность			
Обновление стенда «Ваши права»	1-4	по плану	
<p>Классные часы по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Человек и закон», ✓ «Конвенция о правах ребенка», ✓ «Мир семьи», ✓ «Ребенок и семья» ✓ «Права, обязанности, ответственность ученика», ✓ «Правовая ответственность несовершеннолетних», 	1-4	по плану классных руководителей	<u>классные руководители</u>

И др. – по плану классных руководителей.			
Посещение на дому обучающихся, состоящих на различных учетах, из семей СОП, ТЖС	1-4	В течение месяца, по плану классного руководителя	Классные руководители Социально-психологическая служба
Информационные минутки «Зная о правах, не забываем об обязанностях», ознакомление с правами и обязанностями учащихся, закреплёнными в Уставе школы	1-4	сентябрь	<u>Совет старшекласников</u>
«Неделя безопасности дорожного движения»	1-4	сентябрь	
Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ	1-4	октябрь	
Конкурс рисунков «Разноцветный мир детства»	1-4	октябрь	
Психологические тренинги: ✓ «Если меня обидели»;	2-4	ноябрь	
Встречи с инспекторами ✓ ПДН, ✓ сотрудниками ГИБДД	1-4	По плану	

Общешкольное родительское собрание	1-4	по плану	
«Я познаю себя» Законопослушное поведение			
Международные документы о правах ребенка	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Правила поведения учащихся. Для чего они нужны?	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Мои права и права других людей. Мои обязанности	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Вредные привычки и борьба с ними	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Школьные и социальные медиа			
«Сонин» - создание нового состава, выбора члена актива школьного медиацентра	4	В течение года	Руководитель
Классное руководство и наставничество – согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников.			
Школьный урок – согласно индивидуальным планам работы учителей предметников:			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 сентября – Всероссийский открытый урок «ОБЖ» - урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС; ✓ 4 октября – Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ; ✓ 1 марта – Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны; 			

- ✓ 12 апреля – Гагаринский урок «Космос – это мы»;
- ✓ 30 апреля – Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ко Дню пожарной охраны;
- ✓ 24 мая – День славянской письменности и культуры.

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ООО)

3.1. Ключевые общешкольные дела

<i>Дела</i>	<i>Класс</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Праздник «Первого звонка». День знаний	5-8	сентябрь	Заместитель директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-8	сентябрь	Классные руководители
Международный день Учителя	5-8	октябрь	Заместитель директора по ВР
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-8	октябрь	Классные руководители
День Народного единства	5-8	ноябрь	Классные руководители
День Матери	5-8	ноябрь	Классные руководители
День Неизвестного солдата	5-8	ноябрь	Классные руководители
«Суровый 44-ый» - День освобождения Ленинграда	5-8	январь	Заместитель директора по ВР

День российской науки	5-8	февраль	Классные руководители
Международный день родного языка	5-8	февраль	Классные руководители
День защитника Отечества	5-8	февраль	Зам.дир.по ВР
Международный женский день	5-8	март	Ответственные
«День смеха»	5-8	1 апреля	Совет старшекласников
День космонавтики	5-8	апрель	Ответственные
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941– 1945 годов	5-8	май	Зам.дир.по ВР
Международный день защиты детей	5-8	1 июня	Администрация классные руководители

Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Уран угэ	5-8	1	Цыренова Г.Р.
Юный художник	5-8	1	Жанчикова С.Ц.
Волейбол	5-6	9	Сивак С.В.
Пресс-центр «Сонин»	5-8	1	Будаева У-С.Ш.

Хореография «Уянга»	5-8	1	Дашадылыкова А.Б-Ж.
Самоуправление			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы актива классов	5-8	сентябрь	Ответственные
Работа с родителями			
Общешкольные родительские собрания и конференции	5-8	По плану	Директор Зам. Дир. По ВР
Родительские собрания в классах	5-8	В четверть – 1 раз	Классные руководители Заместитель директора по ВР
День открытых дверей	5-8	Май	Ответственные Классные руководители
Лектории, консультации, беседы, круглые столы	5-8	По плану	Ответственные Классные руководители
Профориентация (Профминимум)			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>

Экскурсии в организации, на предприятия, музеи и пр.	5-8	В течение года	Классные руководители
Неделя безопасности	5-8	сентября	Классные руководители
Неделя «Профессии моих родителей»	5-6	декабрь	Вожатая
Классные часы, Библиотечные уроки	5-8	В течение года	Классные руководители, Школьный библиотекарь
«Билет в будущее»	5-8	Сентябрь-ноябрь	Ответственные
Посещение дней открытых дверей (в рамках программы по профориентации)	5-8		
Экскурсии в учебные заведения и на предприятия	5-8		
Профориентационная диагностика и консультирование	5-8		
Исследование профессионального самоопределения подростков	8	В течение года	Ответственные
Волонтерство			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие обучающихся в подготовке и проведении школьных мероприятий в качестве ведущих, выступающих, дежурных	5-8	По плану	Ответственные Классные руководители
Участие в выступлениях агитбригад	5-6	По плану	Ответственные Классные руководители

Участие в акциях по безопасности: изготовление и распространение листовок, буклетов и т.п	7-8	По плану	Ответственные Классные руководители
Участие в акциях школьного и районного уровней: «Помоги собраться в школу», «Помоги ближнему», «Белая ромашка», «Красная лента», «Чистая Кижинга», «Чистый лес», «Чистый берег» и др.	5-8	По плану	Ответственные
Движение первых: Акции: «Первая помощь», «Встреча с лидерами», «Республиканский фестиваль спортивных клубов РДДМ» и др.	5-8	По плану	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Экскурсии, экспедиции, походы			
<i>Дела, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Поход выходного дня	5-8	В течение года	Классные руководители
Шествие к мемориальной доске для возложения венков и цветов	5-8	По плану	Ответственные Классные руководители
Экскурсии в районный информационный центр-библиотеку	5-8	В течение года	Ответственные Классные руководители
Поход в кинотеатр	5-8	В течение года	Ответственные Классные руководители

Выезд в другие населённые пункты в музеи, дворцы, парки, театры, на концерты, представления, в цирк и др.	5-8	В течение года	Ответственные Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление интерьера школьных помещений к образовательным событиям. Событийный дизайн	5-8	В течение года	Заместитель директора по ВР
Благоустройство классных кабинетов.	5-8	В течение года	Классные руководители
Оформление школьного двора «С Новым годом!»	5-8	Декабрь	Заместитель директора по ВР
«Жэмбуур»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Творческие конкурсы в рамках республиканского мероприятия «День Бурятского языка»	5-8	октябрь	организаторы
Конкурс, посвященный празднику Сагаалган	5-8	февраль	Ответственные Классный руководитель
Школьный конкурс – фестиваль	5-8	Ноябрь	Вожатый
«Юнармия»			

Участие в мероприятиях, посвященных военно-патриотическому направлению	5-8	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественное принятие в ряды детского патриотического движения «Юнармия»	8	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, представители движения «Юнармия»
Участие в Параде Памяти	5-8	Май	Классные руководители
Торжественный митинг на Аллее СЛАВЫ, возложение венков к Памятнику Героя.	5-8	Май	Классные руководители
Велопробег «Километры Победы»	5-8	Май	Классные руководители
День России	5-8	12 июня	классные руководители
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	5-8	22 июня	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	9-11	22 августа	Заместитель директора по ВР
Профилактика и безопасность			

Правовые линейки для учащихся	5-8	По вторникам	
Обновление стенда «Ваши права»	5-8	по плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классные часы по темам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Человек и закон», ✓ «Конвенция о правах ребенка», ✓ «Мир семьи», ✓ «Ребенок и семья» ✓ «Права, обязанности, ответственность ученика», ✓ «Правовая ответственность несовершеннолетних», И др. – по плану классных руководителей.	5-8	по плану классных руководителей	Учителя истории и обществознания Заместитель директора по ВР
Посещение на дому обучающихся, состоящих на различных учетах, из семей СОП, ТЖС	5-8	В течение месяца, по плану классного руководителя	Классные руководители Социально-психологическая служба
Информационные минутки «Зная о правах, не забываем об обязанностях», ознакомление с правами и обязанностями учащихся, закреплёнными в Уставе школы	5-8	сентябрь	Учителя истории и обществознания Совет старшеклассников
Конкурс рисунков «Разноцветный мир детства»	5-8	октябрь	Заместитель по ВР Классные руководители

Психологические тренинги: ✓ «Если меня обидели»;	5-8	ноябрь	Педагог-психолог, Заместитель директора по ВР
Библиотечный урок «Права ребенка»	5-8	декабрь	Библиотекарь, Заместитель директора по ВР
Оформление выставки «Все вправе знать о праве»	5-8	18-22.2023 уч.год	Учителя истории и обществознания
Тематическая выставка литературы «Российская Федерация – правовое государство»	5-8	ноябрь	Учителя истории и обществознания Заместитель директора по ВР
Встречи с инспекторами ✓ ПДН, ✓ сотрудниками ГИБДД ✓ участковыми и др.	5-8	По плану	Заместитель директора по ВР
Акция «Сто вопросов взрослому» (работа «Почты доверия»)	5-8	март	Заместитель директора по ВР
Общешкольные родительские собрания	5-8	по плану	Заместитель директора по ВР
Законопослушное поведение			
Возраст, с которого наступает уголовная ответственность	5-8	В течение учебного года	Классные руководители Заместитель директора по ВР

Права и обязанности школьника	5-8	В течение учебного года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
Курение: мифы и реальность	5-8	В течение учебного года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
Хулиганство как особый вид преступлений несовершеннолетних	5-8	В течение учебного года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
Критерии взрослости. Способы борьбы со стрессом.	5-8	В течение учебного года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
Движение первых			
Открытие школьного отделения «Движение первых»	5-8	Сентябрь	Советник директора по ВР
Международный день распространения грамотности	5-8	Сентябрь	Советник директора по ВР Заместитель директора по ВР Классные руководители

165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	5-8	Сентябрь	Классные руководители Советник директора по ВР
День работника дошкольного образования	5-8	Сентябрь	Советник директора по ВР
Конкурс медиа творчества "Моя страница в соцсетях"	5-8	Октябрь	Советник по ВР
Помощь в организации мероприятия «День пожилого человек» (Подарки для ветеранов)	5-8	Октябрь	Советник по ВР Классные руководители
Принять участие в организации Дня учителя	5-8	Октябрь	Советник по ВР
День Отца в России	5-8	Октябрь	Советник по ВР
День народного единства	5-8	Ноябрь	Советник по ВР Заместитель директора по ВР
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-8	Ноябрь	Советник по ВР Заместитель директора по ВР
День Матери в России	5-8	Ноябрь	Советник по ВР
День Государственного герба Российской Федерации	5-8	Ноябрь	Советник по ВР

			Заместитель директора по ВР
День Конституции Российской Федерации	5-8	Ноябрь	Советник по ВР
Разработка совместно с лидерами УСУ и РДШ всевозможных мероприятий и помощь в их реализации	5-8	В течение учебного года	Советник по ВР
Детское общественное объединение учащихся средних классов			
Выборы в актив класса, выборы в члены актива школьного объединения «СМиД»	5-8	Сентябрь	Классный руководитель
Отряд ЮИД «ЗД» - «Добрая Дорога Домой»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Акция «Внимание, дети!» ✓ Конкурс «Безопасное колесо» ✓ «Азбука дорог». ✓ Организация разъяснительной работы по теме безопасности дорожного движения, проведение бесед, викторин, игр, экскурсий, соревнований, конкурсов; ✓ Акция «Стань заметней на дороге - сохрани себе жизнь!»; ✓ Выступления агитбригад. 	5-6	В течение года	Гунзынов Г.Д, Учитель ОБЖ
Детская общественная организация : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Инфочас «РДШ: что? Где? Когда?»; ✓ Акция «Помоги пойти учиться»; ✓ «БУНТ» - Большая Уборка Нашей Территории; ✓ «Чистая Кижинга» ✓ «Чистый берег» ✓ «Чистый лес» ✓ «Помоги ближнему» 	5-8	В течение года	Заместитель директора по ВР
Военно – патриотический клуб «Юный патриот»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Музейные уроки Памяти; ✓ День Героев Отечества; ✓ Конкурс патриотической песни «Песни военных лет»; 	8	По плану	Руководитель

✓ Мероприятия, посвящённые 76-летию со дня Победы в ВОВ			
Школьные и социальные медиа			
«Переключка» - создание нового состава, выборы в члены актива школьного медицентра «Сонин».	5-8	В течение года	Руководитель
Анкетирование учащихся и педагогов школы, родителей	5-8	сентябрь	Руководитель Классные руководители
Участие в организации, проведении пресс-конференций, семинаров, чтений	5-8	В течение года	Руководитель
Выпуски плакатов, стенгазет, агитплакатов	5-8	В течение года	Рабочая группа
Оформление классных уголков	5-8		
Классное руководство и наставничество – согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников.			
Школьный урок – согласно индивидуальным планам работы учителей предметников:			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 сентября – Всероссийский открытый урок «ОБЖ» - урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС; ✓ 4 октября – Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ; ✓ 1 марта – Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны; ✓ 12 апреля – Гагаринский урок «Космос – это мы»; ✓ 30 апреля – Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ко Дню пожарной охраны ✓ 24 мая – День славянской письменности и культуры 			

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (СОО)**Ключевые общешкольные дела**

<i>Дела</i>	<i>Класс</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Праздник «Первого звонка». День знаний	9-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом	9-11	сентябрь	Классные руководители
Международный день учителя	9-11	октябрь	Заместитель директора по ВР
Международный день школьных библиотек	9-11	октябрь	Школьный библиотекарь
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	9-11	октябрь	Классные руководители
День Народного единства	9-11	ноябрь	Классные руководители
День Матери	9-11	ноябрь	Классные руководители
День Неизвестного солдата	9-11	ноябрь	Классные руководители

«Суровый 44-ый» - День освобождения Ленинграда	9-11	январь	Заместитель директора по ВР
Международный день родного языка	9-11	февраль	Классные руководители
День защитника Отечества	9-11	февраль	Зам. дир. по ВР
Международный женский день	9-11	март	Ответственные
«День смеха»	9-11	1 апреля	Совет старшеклассников
День космонавтики	9-11	апрель	Ответственные
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	9-11	май	Зам.дир.по ВР
Международный день защиты детей	9-11	1 июня	Администрация классные руководители
Самоуправление			
<i>Дела, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы актива классов	9-11	сентябрь	Ответственные
Выборы в Совет старшеклассников	9-11	октябрь	Ответственные
Деятельность Совета старшеклассников	9-11	В течение года	Вожатый

Организация деятельности по направлению «Наставничество» - помощь в подготовке и проведении школьных мероприятий, Дня самоуправления и др.	9-11	В течение года	Совет старшеклассников вожатая	
Работа с родителями				
Общешкольные родительские собрания и конференции	9-11	По плану	Директор Зам. Дир. По ВР	
Родительские собрания в классах	9-11	В четверть – 1 раз	Классные руководители	
«ЕГЭ пишут родители»		Январь	Ответственный	
День открытых дверей	9-11	Май	Ответственные Классные руководители	
Лектории, консультации, гостиные, круглые столы и др.	9-11	По плану	Ответственные Классные руководители	
Профориентация (Профминимум)				
<i>Дела, мероприятия</i>	<i>события,</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
проект «Билет в будущее», «Проектория»		9-11	В течение года	Классные руководители

Профориентационное мероприятие для выпускников школ «Ярмарка специальностей»	9-11	сентября	Классные руководители	
Посещение дней открытых дверей ССУЗов и ВУЗов (в рамках программы по профориентации)	9-11	декабрь	Вожатая	
Экскурсии в учебные заведения и на предприятия	9-11	В течение года	Классные руководители,	
Профориентация (диагностика и консультирование)	9-11	Сентябрь-ноябрь	Ответственные	
Исследование профессионального самоопределения подростков	9-11			
Волонтерство				
<i>Дела, мероприятия</i>	<i>события,</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие обучающихся в подготовке и проведении школьных мероприятий в качестве ведущих, выступающих, дежурных	9-11		По плану	Ответственные Классные руководители

Участие в выступлениях агитбригад для младших классов	9-11	По плану	Ответственные Классные руководители
Участие в акциях по безопасности: изготовление и распространение листовок, буклетов и т.п	9-11	По плану	Ответственные Классные руководители
Участие в акциях школьного и районного уровней: «Помоги собраться в школу», «Помоги ближнему», «Белая ромашка», «Красная лента», «Чистая Кижинга», «Чистый лес», «Чистый берег» и др.	9-11	По плану	Ответственные
«Равный равному» - шефство над слабоуспевающими одноклассниками, учениками младших классов	9-11	Постоянно	Ответственные
Движение первых: «Первая помощь», «Встреча с лидерами», «Республиканский фестиваль спортивных клубов РДДМ» и др.	9-11	В течение года	Советник директора по ВР Заместитель директора по ВР
Экскурсии, экспедиции, походы			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Поход выходного дня	9-11	В течение года	Классные руководители

Выезд в другие населённые пункты в музеи, дворцы, парки, театры, на концерты, представления, в цирк и др.	9-11	В течение года	Ответственные Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
<i>Дела, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление интерьера школьных помещений к образовательным событиям. Событийный дизайн	9-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Благоустройство классных кабинетов.	9-11	В течение года	Классные руководители
Озеленение пришкольной территории. Посадка деревьев. Работа на пришкольном участке.	9-11	Май, июнь	Учитель биологии
Оформление школы «С Новым годом!»	9-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Оформление тематических выставок	9-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Движение первых			
«Первая помощь»	9-11	Сентябрь	Советник директора по ВР

Международный день распространения грамотности	9-11	Сентябрь	Советник директора по ВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
«Встреча с лидерами»	9-11	Сентябрь	Классные руководители Советник директора по ВР
«В гостях у ученого»	9-11	Сентябрь	Советник директора по ВР
«Первый в безопасности»	9-11	Октябрь	Советник по ВР
«Фестиваль творчества «Движение первых»	9-11	Октябрь	Советник директора по ВР Классные руководители
Посвящение в Хранители истории	9-11	Октябрь	Советник по ВР
Карта легенд Республики Бурятия	9-11	Октябрь	Советник по ВР
Слет «Движение первых»	9-11	Ноябрь	Советник по ВР Заместитель директора по ВР
День памяти погибших при исполнении служебных	9-11	Ноябрь	Советник по ВР

обязанностей сотрудников органов внутренних дел России			Заместитель директора по ВР
«Поддержка инициатив советов Первых»	9-11	Ноябрь	Советник по ВР
День Государственного герба Российской Федерации	9-11	Ноябрь	Советник по ВР Заместитель директора по ВР
День Конституции Российской Федерации	9-11	Ноябрь	Советник по ВР
Разработка совместно с лидерами «Движение первых» всевозможных мероприятий и помощь в их реализации	9-11	В течение учебного года	Советник по ВР
«Уран угэ»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Творческие конкурсы в рамках республиканского мероприятия «День Бурятского языка»	9-11	октябрь	Вожатый Классные руководители
участие в конкурсах, фестивалях, мероприятиях по популяризации бурятского языка	9-11	в течение года	Ответственные

Конкурс, посвященный празднику Сагаалган	9-11	февраль	Вожатый Классный руководитель
Школьный конкурс – фестиваль	9-11	Ноябрь	Вожатый
«Юнармия»			
Участие в мероприятиях, посвященных бурятскому языку	9-11	февраль	МО учителей бурятского языка, классные руководители
Участие в Параде Памяти	9-11	Май	Классные руководители
Торжественный митинг на Аллее Славы, возложение венков к Памятнику Героя.	9-11	Май	Классные руководители
Велопробег «Километры Победы»	9-11	Май	Классные руководители
Участие в Спартакиаде допризывной молодежи	9-11	Февраль	Ответственный
Участие в Параде Победы	9-11	Май	Ответственный
День России	9-11	12 июня	классные руководители
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	5-8	22 июня	Бадмаева Д.Б. Классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	9-11	22 августа	Бадмаева Д.Б.

Детское общественное объединение учащихся старших классов

Выборы в актив класса, выборы в члены актива школьного объединения «Совет старшеклассников»	9-11	Сентябрь	Классный руководитель Вожатый Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР
<p>Детская общественная организация «Совет старшеклассников»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Акция «Помоги пойти учиться»; ✓ «БУНТ» - Большая Уборка Нашей Территории; ✓ «Чистая Кижинга» ✓ «Чистый берег» ✓ «Чистый лес» ✓ «Помоги ближнему» 	9-11	В течение года	Заместитель директора по ВР Вожатый
Инициирование, организация и проведение ключевых школьных дел	9-11	По плану	Вожатый Заместитель директора по ВР
Профилактика и безопасность			
Правовые линейки для учащихся	9-11	По вторникам	Учителя истории и обществознания

Обновление стенда «Ваши права»	9-11	по плану	Классные руководители Заместитель директора по ВР
Классные часы по темам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Человек и закон», ✓ «Конвенция о правах ребенка», ✓ «Мир семьи», ✓ «Ребенок и семья» ✓ «Права, обязанности, ответственность ученика», ✓ «Правовая ответственность несовершеннолетних». 	9-11	по плану классных руководителей	Классные руководители
Посещение на дому обучающихся, состоящих на различных учетах, из семей СОП, ТЖС	9-11	В течение месяца, по плану классного руководителя	Классные руководители Социально-психологическая служба
Информационные минутки «Зная о правах, не забываем об обязанностях», ознакомление с правами и обязанностями учащихся, закреплёнными в Уставе школы	9-11	сентябрь	Совет старшеклассников Учителя истории и обществознания
Психологические тренинги: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Если меня обидели»; 	9-11	ноябрь	Педагог-психолог

Библиотечный урок «Права ребенка»	9-11	декабрь	Учителя истории и обществознания Заместитель директора по ВР
Оформление выставки «Все вправе знать о праве»	9-11	18-22.11.2023	Учителя истории и обществознания
Тематическая выставка литературы «Российская Федерация – правовое государство»	9-11	ноябрь	Школьный библиотекарь Учителя истории и обществознания
Встречи с инспекторами ✓ ПДН, ✓ сотрудниками ГИБДД	9-11	По плану	Классные руководители Заместитель директора по ВР
Акция «Сто вопросов взрослому» (работа «Почты доверия»)	9-11	март	Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР
Общешкольные родительские собрания	9-11	по плану	Заместитель директора по ВР
Законопослушное поведение			
Взаимоотношения полов. Что такое ответственность?	9-11	В течение учебного года	Классные руководители

Человек и наркотики: кому и зачем это нужно	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Алкоголь: мифы и реальность	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Учимся решать конфликты	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Взаимоотношения полов. Что такое ответственность?	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Свобода и ответственность. Преступление и наказание.	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Навыки самообладания при общении с неприятными людьми. Умеем ли мы прощать?	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Я гражданин России.	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Как не стать жертвой преступления.	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Защита прав ребенка и правовое воспитание.	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Школьные и социальные медиа			
«Перекличка» - создание нового состава, выборы в члены актива школьного медиацентра «Сонин»:	9-11	В течение года	Руководитель

Анкетирование учащихся и педагогов школы, родителей	9-11	сентябрь	Руководитель Классные руководители
Выпуски плакатов, стенгазет, агитплакатов	9-11	В течение года	Рабочая группа
Ведение групп, страниц в социальных сетях	9-11	В течение года	Рабочая группа
«Летучки» - подведение итогов, анализ деятельности медиацентра по этапам	9-11	В течение года	Руководитель Редакционная группа
Классное руководство и наставничество – согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников.			
Школьный урок – согласно индивидуальным планам работы учителей предметников:			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 сентября – Всероссийский открытый урок «ОБЖ» - урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС; ✓ 4 октября – Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ; ✓ 1 марта – Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны; ✓ 12 апреля – Гагаринский урок «Космос – это мы»; ✓ 30 апреля – Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ко Дню пожарной охраны ✓ 24 мая – День славянской письменности и культуры 			

Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение электронного журнала в Сетевом городе.	
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору на ОГЭ и ЕГЭ	
1.	Создание условий успешной адаптации обучающихся 1, 5 классов	ноябрь
2	Результаты диагностического тестирования в 9-11 кл. по предметам по выбору	

2.	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций по ТБ	
1.	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими	декабрь
2.	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.(по итогам)	
3.	Подготовка к проведению новогодних мероприятий	
1.	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2.	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.	
1.	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах	февраль
2.	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления поддержки детской одарённости.	
3.	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9,11 классов	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
1	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	Май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёвке школы.	

7.4. Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас-сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-9	Установление ответственности санитарного состояния кабинетов, раздевалок, маркировок и мебели требованиям нормативных документов.	фронтальный	обобщающий	Наблюдение, беседа	директор	Совещание при директоре	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Повышение квалифи-	1-9	Уточнение и корректировка	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование	

	кации		списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.						
2.	Аттестация учителей		Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование	

СЕНТЯБРЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	тематический	персональный	Наблюдение , беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа школьной библиотеки		Обеспеченность учащихся учебниками.	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора	Справка	
3.	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	анализ	Педагог-организатор	Справка Совещание при директоре	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1.	Группа творческого развития	1	Эффективность работы группы творческого развития	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора	Справка	
2.	Внеурочная деятельность	1 - 4	Организация внеурочной деятельности	тематический	обобщающий	анализ	Педагог-организатор	Справка Совещание при директоре	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Результаты	2 - 4	Анализ уровня	тематический	стартовый	Анализ	Зам.	ШМО учителей	

	тивность обучения по математике и русскому языку		сформированности предметных компетенций учащимися 2 - 4 кл. по математике и русскому языку	кий		Контрольная работа	директора руководитель ШМО	начальных классов	
2	Результативность обучения	5-9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора	Пед. совет	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-9	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФК ГОС	1-9	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	тематический	персональный	беседа	Зам. директора руководители ШМО	Собеседование	
3.	Личные дела, соглашения на обработку персональных данных	1 кл	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.	тематический	Классно-обобщающий	наблюдение	Зам. директора	Собеседование	
4.	Планы воспитательной работы, социальный паспорт	1-9	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	справка	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Планы работы ШМО на 2020-2021		Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	тематический	персональный	Анализ	Зам. директора		
----	-------------------------------	--	---	--------------	--------------	--------	----------------	--	--

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объект мониторинга	Клас-сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	Персональный	Наблюден, беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	4- 9	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
3.	Адаптационный период учащихся 1, 5 классов	5	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, заместитель директора, руководители ШМО, педагог-психолог	Пед. совет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Внеурочная деятельность	5,6	Организация внеурочной деятельности	Тематический	обобщающий	анализ	Педагог-организатор	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Техника чтения	5	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного,	тематический	Предметно-обобщающий	Устная проверка знаний	Зам. директора	Пед. совет	

			правильного, беглого выразительного чтения.						
2	ВПР	5-9	Организация и проведение ВПР по всем предметам	обобщающей	Предметно-обобщающий	Анализ	Зам. директора	На ШМО	
3	Результативность обучения по математике	6-9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике	тематической	Предметно-обобщающий, стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора	справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	тематической	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Собесед. Справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	5-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	тематической	персональный	анализ	Зам. директора	Собес.	
2.	Журналы	1-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть	тематической	персональный	анализ	Зам. директора	справка	
3.	Тетради учащихся	5,6	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	тематической	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка	

	Дневники	6,7	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
--	----------	-----	--	--------------	----------------------	----------------------------	----------------	---------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов: Касаткин А.Е.		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Администрация	Справка	
----	---	--	---	--------------	--------------	----------------------------	---------------	---------	--

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Выполнение планов воспитательной работы	1-4	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	наблюдение	Заместитель директора	ШМО классных руководителей	
2.	Состояние досуговой занятости	1-9	Охват учащихся, занятых во внеурочное время	обобщающий	персональный	наблюдение	Заместитель директора	ШМО классных руководителей	

НОЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями,	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	

	еженедельно)		учителями						
2.	Работа с отстающими	2-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Директор Зам. директора	Совещание при директоре	
3.	Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1 – 2)	2 - 9	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	тематический	предварительный	Наблюдение беседа	Директор Зам. директора	Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Программы внеурочной занятости	1-4	Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости	тематический	промежуточный	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Справка	
---	--------------------------------	-----	---	--------------	---------------	--------------------	----------------------------	---------	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам	9	Организация работы с обучающимися «группы риска»	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Собесед. Справка	
----	------------------------	---	--	--------------	----------------------	--------------------	----------------------------	---------------------	--

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-9	1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2	Дневники	8,9	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
3	Тетради учащихся	1-4	Система работы учителя с тетрадями на печатной основе	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
4	Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике	7-9	Осуществление системы выполнения лабораторных работ,	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания		Изученик форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	собеседование	
----	------------------------	--	---	--------------	--------------	--------------------------	----------------	---------------	--

	молодых специалистов								
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Выполнение планов воспитательной работы	5-9	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	ШМО классных руководителей	

ДЕКАБРЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Адаптационный период учащихся 1 класса	1	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, зам. директора,	Совещание при директоре	
4	Состояние преподавания истории	5-9	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	справка	
5	4 класс Подготовка к ВПР	4	Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Зам. директора	ШМО начальных классов	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									

1	Состояние работы педагогов по формированию УУД в 3,4 классах на уроках	3,4	Состояние преподавания в 5 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора, педагог-психолог	Собеседование	
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО	1-4	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. Директора.	Справка	

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Результативность обучения по русскому языку и математике	5-9	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. директора	собеседование	
2	Элективные курсы, факультативы	5-9	Выполнение программ. Эффективность назначения курса.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка	

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам	9	Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ).	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Совещание при директоре	
----	------------------------	---	--	--------------	----------------------	--------------------	----------------	-------------------------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Выполнение рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2.	Журналы	1-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
	Тетради учащихся для	1-4	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	

	контрольных работ								
4	Дневники	4	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Организация обмена опытом		Аналитическая деятельность учителя	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
2.	Работа проблемных групп		Подготовка к педагогическому совету «Методика работы с текстовой информацией..»	Тематический		Беседа, наблюдение, анализ	Зам. директора	Собес.	
8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
2.	Внеурочная деятельность	1 –8	Выполнение ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директора по ВР		
3.	Работа с одаренными детьми	4-9	Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей	Тематический	Обобщающий	Беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ	Зам. директора	Собес.	

ЯНВАРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителями.	
2	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Директор	отчет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
	Внеурочная деятельность	1 - 4	Реализация требований ФГОС во внеурочной	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Справка	

1			деятельности. Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности		й				
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями.	5	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Педагог-организатор	собеседование	

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Обученность учащихся по географии	7	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ.	Справка	
2	Обученность учащихся по химии	8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ	Справка	
3	Обученность учащихся по геометрии	7,8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ	Справка	
4	Элективные курсы, факультативы	5-8	Оценка эффективности выбора курса	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Зам. директ.	Справка	

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1	Подготовка к экзаменам	9	Состояние преподавания русского языка	Тематический	Промежуточный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собесед.	
---	------------------------	---	---------------------------------------	--------------	---------------	-------------------	--------------	----------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-9	1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	справка	
2.	Планы воспитательной работы	1-9	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. директ.	справка	

3	Журналы по ТБ		Проведение инструктажа по ТБ	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директ.	Собес.	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавания аттестуемых педагогов:		Контроль за работой учителя	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	собеседование	Контроль за работой учителя
2.	Состояние преподавания английского языка.	8,9	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей начального звена	тематический	персональный	Наблюдение , беседа, анализ	Зам. директора	собеседование	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Состояние воспитательной работы за 1 полугодие	1 - 9	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. директора	МО классных руководителей	

ФЕВРАЛЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителями. (отчеты старост, журнал пропущенных уроков)	
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	Совет по профилактике правонарушений	
3	Элективные курсы.	9	Качество преподавания элективных курсов.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	собеседование	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									

1	Формирование УУД	1 -4	Уровень формирования УУД	Тематический	обзорный	Наблюдение	Зам. директ,	МО учителей начальных классов	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Результативность обучения по предметам ОГЭ, ЕГЭ(по выбору)	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. дир	Справка Собесед.	
2	Состояние преподавания ОРКСЭ	5	Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Выполнение программного материала.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Админ.	справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9	Организация работы классного руководителя с родителями 9 класса по вопросу ГИА	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Дневники учащихся	5-9	Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок.	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом»	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собес.	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска»	1 - 9	Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска»	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Педагог-организатор	МО классных руководителей	

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас-сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Педагог-организатор	Собеседование с кл. рук.	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Обученность учащихся по истории	5-9	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический		Тестовая работа	Зам. директ.	справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска»	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директ.	собеседование	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	собеседование	
2	Журналы	2-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	ШМО		Работа ШМО учителей начальных классов	Тематический		Беседа, наблюдение.	Зам. директ, рук. МО учителей нач. классов	МО учителей нач. классов	

АПРЕЛЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас-сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
--------------	---------------------------	----------------	-------------------------	------------	--------------	--------------	----------------------	--------------	-----------------------------

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания	Тематический	Обзорный	наблюдение, анализ	Директор, Зам. директора	Отчет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
2.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	5	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Обзорный	Наблюдение , беседа	Директор, Зам. директора	пед.совет	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	Пробные диагностические работы	зам. директора	справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ									
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса. Организация работы с учащимися.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	зам. директора	собеседование	1.
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-9	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	зам. директора	Собес. Справка	

			оформлении журналов учителями						
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Организация обмена опытом		Проведение педагогического совета «Ресурсы современного урока...»	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	зам. директора	Собес.	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
2.	Работа с одаренными детьми	1-9	Организация работы с одаренными детьми	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	зам. директора	Собес.	

МАЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащихся (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение , беседа	Педагог-организатор	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация)	2 - 9	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Итоговый	анализ диагностических работ	Зам. директора		
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-11	1.Выполнение государственных	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа,	Зам. директора	Справка	

			программ. 2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за уч. год 2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов			анализ			
2	Личные дела	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	собеседование	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

2.	Повышение квалификации		Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
3	Аттестация учителей		Своевременное представление председателями м/о списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
4	ШМО		1.Анализ выполнения задач м/о в 2020-21уч. год. 2.Своевременное планирование работы м/о на 2021– 2022 уч. год.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Анализ воспитательной	1 - 9	Проверить аналитические умения	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа,	Педагог-организатор	Справка	
----	-----------------------	-------	--------------------------------	--------------	--------------	---------------------	---------------------	---------	--

	работы школы		классных руководителей способность подведения итогов по проведенной работе			анализ	р		
--	--------------	--	---	--	--	--------	---	--	--

ИЮНЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Изучение результативности обучения	9-11	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Тематический		анализ результатов ГИА		Педсовет (август)	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ									
1.	Экзаменационная документация	9,11	Своевременное оформление экзаменационных документов	Тематический	Персональный	наблюдение,	Директор		
2	Аттестаты	9,11	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Тематический	Персональный	наблюдение,	директор		

6.6. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08.23	Кл. рук., зав.кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Ответственный за комплексную безопасность
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год.	До 25.09.23	Ответственный за комплексную безопасность.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год.	До 25.09.23	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Ответственный за комплексную безопасность