

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Кижингинский лицей  
имени В.С.Мункина»  
Д.Х.Д. Гунзынова/  
Ир. № 68 от 29. 2023 г.



Комитет по социальной политике  
Муниципального образования «Кижингинский район»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кижингинский лицей имени В.С.Мункина»

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**МБОУ «КИЖИНГИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ В.С.МУНКИНА»**  
**2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Кижинга 2023 год

Утверждаю:

Директор МБОУ «Кижингинский лицей  
имени В.С.Мункина»

\_\_\_\_\_ /Д-Х.Д.Гунзынова/

Пр. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Комитет по социальной политике  
Муниципального образования «Кижингинский район»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кижингинский лицей имени В.С.Мункина»

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**МБОУ «КИЖИНГИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ В.С.МУНКИНА»**  
**2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Кижинга 2023 год

## Задачи на 2023-2024 учебный год

- 1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
  - создать условия для повышения качества образования;
  - совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
  - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
  - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
  - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
  - повысить эффективность контроля качества образования;
  - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- 2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**
  - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
  - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
  - расширить формы взаимодействия с родителями;
  - продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- 3. Совершенствование системы дополнительного образования:**
  - Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
  - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
  - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
  - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

**4. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

**5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

**План работы по Всеобучу**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Педагог -организатор

13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора , кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители 9-11 кл. Зам. директора по ВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений		Зам. директора по ВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

### Реализация ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2022-2023 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10 классе	Сентябрь - Январь	Директор, зам.директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО ,СОО входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса;	Сентябрь	заместитель директора	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений

	- формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО по итогам обучения в 1 -11 классах.	Январь		поповышению качества реализации ФГОС
		Май		
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора	Утвержденное расписание занятий
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Директор	

3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-8 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2022-2023 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы; -	Октябрь- ноябрь	Заместитель директора , учитель информатики	База данных по материально- техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно- методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы

3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПиН	В течение года	директор	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023- 2024 учебный год и перспективу	Сентябрь, март	Зам. директора	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2022-2023уч.г.
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	· Проведение родительских собраний в 1-11 классах: результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС-3 НОО в 1-2 классах, ФГОС НОО в 3-4-х классах, ФГОС-3 ООО в 5-6 классах и ФГОС ООО в 7-9 классах; ФГОС СОО в 10-11 классах - итоги обучения по ФГОС-03 НОО, ФГОС НОО, ФГОС-3 ООО, ФГОС ООО, ФГОС	Октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора, учителя	Протоколы родительских собраний

	СОО · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников			
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде, сайте для родителей	В течение года	Заместитель директора	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1-ого класса	

6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь  По графику ВШК	Заместители директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС-3 НОО, ФГОС-3 ООО, ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-Декабрь, май	Заместители директора, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			



1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО, кл.руководители 9,11 классов

### Раздел 2. Кадры

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2023-2024 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году	Октябрь	Руководители ШМО заместители директора по УВР, НМР
2.2	Участие учителей, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 учебном году.	Май, июнь, август	Заместитель директора

### Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: проведение собраний обучающихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники

	заданий;		
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместители директора, классные руководители, психолог

4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместители директора

### План работы по информатизации.

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков</li> <li>Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;</li> </ul>	В течение года	Учителя
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> <li>Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение</li> <li>Методическое сопровождение УВП в 1-м классах</li> <li>Методическое сопровождение работы учителей на школьной цифровой платформе «Точка роста» с применением ПМО</li> </ul>	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР

### План методической работы

**Методическая тема:** Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

**Задачи:**

- Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей
- Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)
- Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности
- Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

### Циклограмма педагогических советов на 2023 -2024 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги 2022-2023 учебного года. Планирование работы на 2023-2024 учебный год. «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»	август	Дирекция
2	Итоги I четверти. Профилактика правонарушений	ноябрь	Директор, зам. директора по ВР
3	1. Итоги I полугодия. «Взаимодействие школы и семьи».	декабрь	Дирекция
4	Итоги III четверти. Анализ ВОШ и НПК «Шаг в будущее»	март	Дирекция
5	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Дирекция
6	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Дирекция
7	Итоги ГИА.	июнь	Дирекция

#### Основные направления деятельности

<b>1. Работа с кадрами</b>		
<b>1.Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
<b>1.1. Курсовая переподготовка</b>		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора
3) Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя, зам. директора
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора

5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора
<b>3. Обобщение и распространение опыта</b>		
<b>работы Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайте школы	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора
<b>4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2022	Зам. директора
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора
<b>5. План работы с одаренными детьми</b>		
<b>Цель:</b> Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - октябрь,	Заместители директора, орг. комитет по организации и проведению олимпиад школьников

Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь -декабрь	Зам. директора, учителя
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора, учителя
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно- практических конференциях	В теч.года	Зам. директора, учителя
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора, учителя
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. Директора, учителя
Участие в спортивных соревнованиях районного, регионального уровней	В теч. года	Учителя физкультуры
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам.директора по УВР,ВР, НМР
<b>6. Методические советы</b>		
<b>Цель:</b> Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
<b>Заседание №1</b> 1) Утверждение плана работы на текущий учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков; 3) Участие педагогов в конкурсах; 4) Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	сентябрь	Зам директора
<b>Заседание №2</b> 1) Анализ работы за 1 четверть 2) Итоги школьного тура предметных олимпиад 3) Анализ проведения ВПР за 2023 год 4) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.	ноябрь	Зам. директора
<b>Заседание № 3</b> 1) Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам; 2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла 2) Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие	январь	Зам. директора
<b>Заседание № 4</b> 1). Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие) 2). Анализ работы школы за 3-ю четверть, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти 3). О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости.	март	Зам. директора

<b>Заседание № 5</b> 1). Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2). Анализ выполнения ВПР 2022 года	май	Зам. директора
---	-----	----------------

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<b><i>Методические семинары</i></b>		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС.	Зам. дир. НМР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам. директора НМР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС-3 НОО, ФГОС-3 ООО	Зам. директора НМР
<b><i>Методические дни</i></b>		
Март	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам. директора НМР
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам. директора НМР
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам. директора НМР
<b><i>Предметные декады</i></b>		
Декабрь	Декада предметов естественно-математического цикла	Учителя предметики
Февраль	Декада предметов физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО	Учителя предметики
Март	Декада предметов гуманитарно-лингвистического цикла	Учителя предметики
Апрель	Декада МО начальных классов	Учителя нач.классов
<b><i>Работа методических объединений</i></b>		
Август-сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольно -диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора НМР
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ШМО

В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2024- 2025 год.	Зам.директора НМР

### 3.5. Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

#### Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
сентябрь	Публичный отчет директора школы.	Дирекция
ноябрь	Особенности ГИА в 2023 году, подготовка к ГИА	Зам. директора по УВР
март	Свободное время школьников.	Зам. директора по ВР

#### План работы родительского комитета школы на 2023-2024 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	В течение года	Администрация школы
<b>I заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы школы в 2022-2023 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	октябрь	Директор школы Педагог-психолог
5.Информация зам. директора родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в полугодие	Зам.дир.по ВР
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП	В течение года	Зам. дир.по ВР



7. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Директор школы
8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	В течение года	Ответственный за организацию питания
<b>II заседание родительского комитета школы</b> 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3.Профориентация для родителей уч-ся 9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь	Администрация школы
6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь	Педагог-организатор
7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8.Круглый стол для уч-ся 9-классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь	Педагог-организатор Педагог социальный
9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
<b>III.Заседание родительского комитета школы</b> 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье» 3. Планирование работы на 3 четверть	январь	Директор школы Зам.дир.по ВР
4. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	январь	С приглашением врача ЦРБ
5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-11 классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей	январь	Заместитель директора
6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания		Классные руководители

7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Зам.дир.по ВР
<b>IV.Заседание родительского комитета школы:</b> 1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть	март	Зам. директора по ВР
<b>V. Заседание родительского комитета школы:</b> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9,11 классов и выпускных вечеров для уч-ся 9,11 классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	май	Директор школы Зам.дир.по ВР Председатель родительского комитета школы
8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе на годовом конкурсе “На пути к успеху”	май	Директор школы Зам.директора

#### 4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023 – 2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Списки План работы	Зам. директора
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Зам.дир.по ВР
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители Зам.директора
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители

5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	Октябрь - апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Педагог-психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2024	Сентябрь - февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора Учителя-предметники
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>				

1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Педагог-организатор
<b>Работа с родителями</b>				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Социальный педагог Кл.руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2024	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. директора Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл.руководитель
<b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь-май	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	Собеседование с Учителями-предметниками	Зам. Директора УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора УВР

4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам. директора УВР

## 5. Организация воспитательной работы:

### 2. Основные мероприятия

<b>НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (НОО)</b>			
<b>Ключевые общешкольные дела</b>			
<i>Дела</i>	<i>Класс</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Праздник «Первого звонка». День знаний	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом	3-4	3 сентября	Классные руководители
Международный день Учителя	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-4	октябрь	Классные руководители
День Матери	1-4	ноябрь	Классные руководители
День Неизвестного солдата	1-4	ноябрь	Классные руководители
«В гостях у сказки» Новогодние утренники	1-4	декабрь	Классные руководители

«Суровый 44-ый» - День освобождения Ленинграда	1-4	январь	Заместитель директора по ВР
Праздник «Белого месяца»	1-4	февраль	Классные руководители
Международный день родного языка	1-4	февраль	Классные руководители
День защитника Отечества	1-4	февраль	Зам.дир.по ВР
Международный женский день	1-4	март	Ответственные
«День смеха»	1-4	1 апреля	Совет старшеклассников
День космонавтики	1-4	апрель	Ответственные
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	1-4	май	Зам.дир.по ВР
Международный день защиты детей	1-4	1 июня	Администрация классные руководители
<b>Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования</b>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
Занимательная математика	2-4	10	Классные руководители

Удивительный мир слов	2-4	10	Классные руководители
Я-исследователь	2-4	10	Классные руководители
Байкаловедение	2а,4	3	Классные руководители
Алтанай дуһалнууд	2-4	10	Классные руководители
«ПДД Светофорик»	2б,3	3	Классные руководители
Финансовая грамотность	2-4	5	Классные руководители
Волейбол	4	9	Сивак С.В.
<b>Самоуправление</b>			
<i><b>Дела, мероприятия</b></i>	<i><b>Классы</b></i>	<i><b>Ориентировочное время проведения</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>
Выборы актива классов- звездочек	1-4	сентябрь	Ответственные
Организация дежурства в кабинетах	1-4	В течение года	Ответственные
Деятельность классных звездочек	1-4	В течение года	Вожатый
<b>Работа с родителями</b>			



Общешкольные родительские собрания и конференции	1-4	По плану	Директор Зам. Дир. По ВР
Родительские собрания в классах	1-4	В четверть – 1 раз	Классные руководители
День открытых дверей	1-4	Май	Классные руководители
Лектории, гостиные, круглые столы	1-4	По плану	Классные руководители
<b>Профориентация</b>			
<b><i>Дела, мероприятия</i></b>	<b><i>Классы</i></b>	<b><i>Ориентировочное время проведения</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
Экскурсии в организации, на предприятия, музеи и пр.	1-4	В течение года	Классные руководители
Неделя безопасности	1-4	сентября	Классные руководители
Неделя «Профессии моих родителей»	1-4	декабрь	Вожатая
Работа профильных отрядов	1-4	В течение года	Руководители отрядов
Классные часы, Библиотечные уроки	1-4	В течение года	Классные руководители, библиотекарь

<b>Волонтерство</b>				
<i><b>Дела, мероприятия</b></i>	<i><b>события,</b></i>	<i><b>Классы</b></i>	<i><b>Ориентировочное время проведения</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>
Участие обучающихся в подготовке и проведении классных мероприятий.		1-4	По плану	Классные руководители
Участие в акциях по безопасности: изготовление и распространение листовок, буклетов и т.п.		3-4	По плану	Классные руководители
«Всемирный день Здоровья»		1-4	2 апреля	
<b>Экскурсии, экспедиции, походы</b>				
<i><b>Дела, мероприятия</b></i>	<i><b>события,</b></i>	<i><b>Классы</b></i>	<i><b>Ориентировочное время проведения</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>
Пешие прогулки, на ледовый каток, детскую площадку, спортивные стадионы		1-4	В течение года	Классные руководители
Шествие к мемориальной доске для возложения венков и цветов		1-4	3 раза в год: февраль, май, июнь	Ответственные Классные руководители
Экскурсии в районный информационный центр-библиотеку		1-4	В течение года	Классные руководители

Поход в кинотеатр	1-4	В течение года	Классные руководители
Выезд в другие населённые пункты в музеи, дворцы, парки, театры, на концерты, представления, в цирк и др.	3-4	В течение года	Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
<b><i>Дела, мероприятия</i></b>	<b><i>Классы</i></b>	<b><i>Ориентировочное время проведения</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
Благоустройство классных кабинетов	1-4	В течение года	Ответственные Классные руководители
Событийный дизайн	1-4	В течение года	Ответственные Классные руководители
<b>«Уран угэ»</b>			
<b><i>Дела, события, мероприятия</i></b>	<b><i>Классы</i></b>	<b><i>Ориентировочное время проведения</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
В рамках республиканского мероприятия «День Бурятского языка»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс чтецов</li> </ul>	1-4	октябрь	Вожатый Классные руководители
Конкурс, посвященный празднику Сагаалган «Шэдитэ Сагаалган»	1-4	февраль	Вожатый Классный руководитель

Школьный конкурс – фестиваль «В кругу друзей» презентации народов, проживающих в Республике Бурятия.	1-4	Ноябрь	Вожатый
<b>«Юный патриот»</b>			
«День неизвестного солдата»	3-4	3 декабря	
«День Конституции Российской Федерации»	4	12 декабря	
Участие в мероприятиях, посвященных бурятскому языку	1-4	февраль	МО учителей бурятского языка, классные руководители
Участие в Параде Памяти	1-4	Май	Классные руководители
Торжественный митинг на Аллее Памяти, возложение венков к Памятнику Героя.	1-4	Май	Классные руководители
Вело-пробег «Память – памятникам!»	4	Май	Классные руководители
День России	1-4	12 июня	классные руководители
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1-4	22 июня	Заместитель директора по ВР  Классные руководители

День государственного флага Российской Федерации	1-4	22 августа	
Письмо и рисунки солдату - участнику СВО	1-4	Весь учебный год	Заместитель директора по ВР  Классные руководители
<b>Детское общественное объединение учащихся начальных классов</b>			
Выборы в актив класса: создание звездочек	2-4	Сентябрь	Классный руководитель
Отряд ЮИД «Пешеход»  ✓ Акция «Внимание, дети!» ✓ Конкурс «Безопасное колесо» ✓ «Азбука дорог». ✓ Организация разъяснительной работы по теме безопасности дорожного движения, проведение бесед, викторин, игр, экскурсий, соревнований, конкурсов; ✓ Акция «Стань заметней на дороге – сохрани себе жизнь!»; ✓ Выступления агитбригад.	1-4	В теч.уч.года	Классные Руководители
«Орлята России»  ✓ «Орлёнок - Эрудит»; ✓ «Орлёнок - Доброволец»; ✓ «Орлёнок - Мастер»;	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Орлёнок Спортсмен»;</li> <li>✓ «Орлёнок - Хранитель исторической памяти»;</li> <li>✓ «Орлёнок - Эколог»;</li> <li>✓ «Орлёнок - Лидер».</li> </ul>			
<p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Инфочас «РДШ: Что? Где? Когда?»;</li> <li>✓ Акции «Подари книгу школе», «Помоги ближнему», «Добрая суббота» и др.;</li> <li>✓ «БУНТ» - Большая Уборка Нашей Территории.</li> </ul>	3-4	В течение учебного года	Ответственные
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Обновление стенда «Ваши права»	1-4	по плану	
<p>Классные часы по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Человек и закон»,</li> <li>✓ «Конвенция о правах ребенка»,</li> <li>✓ «Мир семьи»,</li> <li>✓ «Ребенок и семья»</li> <li>✓ «Права, обязанности, ответственность ученика»,</li> <li>✓ «Правовая ответственность несовершеннолетних»,</li> </ul>	1-4	по плану классных руководителей	<u>классные руководители</u>

И др. – по плану классных руководителей.			
Посещение на дому обучающихся, состоящих на различных учетах, из семей СОП, ТЖС	1-4	В течение месяца, по плану классного руководителя	Классные руководители Социально-психологическая служба
Информационные минутки «Зная о правах, не забываем об обязанностях», ознакомление с правами и обязанностями учащихся, закреплёнными в Уставе школы	1-4	сентябрь	<u>Совет старшекласников</u>
«Неделя безопасности дорожного движения»	1-4	сентябрь	
Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ	1-4	октябрь	
Конкурс рисунков «Разноцветный мир детства»	1-4	октябрь	
Психологические тренинги: ✓ «Если меня обидели»;	2-4	ноябрь	
Встречи с инспекторами ✓ ПДН, ✓ сотрудниками ГИБДД	1-4	По плану	

Общешкольное родительское собрание	1-4	по плану	
<b>«Я познаю себя» Законопослушное поведение</b>			
Международные документы о правах ребенка	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Правила поведения учащихся. Для чего они нужны?	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Мои права и права других людей. Мои обязанности	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Вредные привычки и борьба с ними	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Школьные и социальные медиа</b>			
«Сонин» - создание нового состава, выбора члена актива школьного медиацентра	4	В течение года	Руководитель
<b>Классное руководство и наставничество – согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников.</b>			
<b>Школьный урок – согласно индивидуальным планам работы учителей предметников:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 сентября – Всероссийский открытый урок «ОБЖ» - урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС;</li> <li>✓ 4 октября – Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ;</li> <li>✓ 1 марта – Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны;</li> </ul>			



- ✓ 12 апреля – Гагаринский урок «Космос – это мы»;
- ✓ 30 апреля – Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ко Дню пожарной охраны;
- ✓ 24 мая – День славянской письменности и культуры.

### ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ООО)

#### 3.1. Ключевые общешкольные дела

<i>Дела</i>	<i>Класс</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Праздник «Первого звонка». День знаний	5-8	сентябрь	Заместитель директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-8	сентябрь	Классные руководители
Международный день Учителя	5-8	октябрь	Заместитель директора по ВР
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-8	октябрь	Классные руководители
День Народного единства	5-8	ноябрь	Классные руководители
День Матери	5-8	ноябрь	Классные руководители
День Неизвестного солдата	5-8	ноябрь	Классные руководители
«Суровый 44-ый» - День освобождения Ленинграда	5-8	январь	Заместитель директора по ВР

День российской науки	5-8	февраль	Классные руководители
Международный день родного языка	5-8	февраль	Классные руководители
День защитника Отечества	5-8	февраль	Зам.дир.по ВР
Международный женский день	5-8	март	Ответственные
«День смеха»	5-8	1 апреля	Совет старшекласников
День космонавтики	5-8	апрель	Ответственные
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941– 1945 годов	5-8	май	Зам.дир.по ВР
Международный день защиты детей	5-8	1 июня	Администрация  классные руководители

**Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования**

<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
Уран угэ	5-8	1	Цыренова Г.Р.
Юный художник	5-8	1	Жанчикова С.Ц.
Волейбол	5-6	9	Сивак С.В.
Пресс-центр «Сонин»	5-8	1	Будаева У-С.Ш.

Хореография «Уянга»	5-8	1	Дашадылыкова А.Б-Ж.
<b>Самоуправление</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы актива классов	5-8	сентябрь	Ответственные
<b>Работа с родителями</b>			
Общешкольные родительские собрания и конференции	5-8	По плану	Директор Зам. Дир. По ВР
Родительские собрания в классах	5-8	В четверть – 1 раз	Классные руководители  Заместитель директора по ВР
День открытых дверей	5-8	Май	Ответственные Классные руководители
Лектории, консультации, беседы, круглые столы	5-8	По плану	Ответственные Классные руководители
<b>Профориентация (Профминимум)</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>

Экскурсии в организации, на предприятия, музеи и пр.	5-8	В течение года	Классные руководители
Неделя безопасности	5-8	сентября	Классные руководители
Неделя «Профессии моих родителей»	5-6	декабрь	Вожатая
Классные часы, Библиотечные уроки	5-8	В течение года	Классные руководители, Школьный библиотекарь
«Билет в будущее»	5-8	Сентябрь-ноябрь	Ответственные
Посещение дней открытых дверей (в рамках программы по профориентации)	5-8		
Экскурсии в учебные заведения и на предприятия	5-8		
Профориентационная диагностика и консультирование	5-8		
Исследование профессионального самоопределения подростков	8	В течение года	Ответственные
<b>Волонтерство</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Участие обучающихся в подготовке и проведении школьных мероприятий в качестве ведущих, выступающих, дежурных	5-8	По плану	Ответственные Классные руководители
Участие в выступлениях агитбригад	5-6	По плану	Ответственные Классные руководители

Участие в акциях по безопасности: изготовление и распространение листовок, буклетов и т.п	7-8	По плану	Ответственные Классные руководители
Участие в акциях школьного и районного уровней: «Помоги собраться в школу», «Помоги ближнему», «Белая ромашка», «Красная лента», «Чистая Кижинга», «Чистый лес», «Чистый берег» и др.	5-8	По плану	Ответственные
Движение первых: Акции: «Первая помощь», «Встреча с лидерами», «Республиканский фестиваль спортивных клубов РДДМ» и др.	5-8	По плану	Заместитель директора по ВР  Классные руководители
<b>Экскурсии, экспедиции, походы</b>			
<b><i>Дела, мероприятия</i></b>	<b><i>Классы</i></b>	<b><i>Ориентировочное время проведения</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
Поход выходного дня	5-8	В течение года	Классные руководители
Шествие к мемориальной доске для возложения венков и цветов	5-8	По плану	Ответственные Классные руководители
Экскурсии в районный информационный центр-библиотеку	5-8	В течение года	Ответственные Классные руководители
Поход в кинотеатр	5-8	В течение года	Ответственные Классные руководители

Выезд в другие населённые пункты в музеи, дворцы, парки, театры, на концерты, представления, в цирк и др.	5-8	В течение года	Ответственные Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
<b><i>Дела, события, мероприятия</i></b>	<b><i>Классы</i></b>	<b><i>Ориентировочное время проведения</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
Оформление интерьера школьных помещений к образовательным событиям. Событийный дизайн	5-8	В течение года	Заместитель директора по ВР
Благоустройство классных кабинетов.	5-8	В течение года	Классные руководители
Оформление школьного двора «С Новым годом!»	5-8	Декабрь	Заместитель директора по ВР
<b>«Жэмбуур»</b>			
<b><i>Дела, события, мероприятия</i></b>	<b><i>Классы</i></b>	<b><i>Ориентировочное время проведения</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
Творческие конкурсы в рамках республиканского мероприятия «День Бурятского языка»	5-8	октябрь	организаторы
Конкурс, посвященный празднику Сагаалган	5-8	февраль	Ответственные Классный руководитель
Школьный конкурс – фестиваль	5-8	Ноябрь	Вожатый
<b>«Юнармия»</b>			

Участие в мероприятиях, посвященных военно-патриотическому направлению	5-8	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественное принятие в ряды детского патриотического движения «Юнармия»	8	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, представители движения «Юнармия»
Участие в Параде Памяти	5-8	Май	Классные руководители
Торжественный митинг на Аллее СЛАВЫ, возложение венков к Памятнику Героя.	5-8	Май	Классные руководители
Велопробег «Километры Победы»	5-8	Май	Классные руководители
День России	5-8	12 июня	классные руководители
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	5-8	22 июня	Заместитель директора по ВР  Классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	9-11	22 августа	Заместитель директора по ВР
<b>Профилактика и безопасность</b>			

Правовые линейки для учащихся	5-8	По вторникам	
Обновление стенда «Ваши права»	5-8	по плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классные часы по темам:  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Человек и закон»,</li> <li>✓ «Конвенция о правах ребенка»,</li> <li>✓ «Мир семьи»,</li> <li>✓ «Ребенок и семья»</li> <li>✓ «Права, обязанности, ответственность ученика»,</li> <li>✓ «Правовая ответственность несовершеннолетних»,</li> </ul> И др. – по плану классных руководителей.	5-8	по плану классных руководителей	Учителя истории и обществознания  Заместитель директора по ВР
Посещение на дому обучающихся, состоящих на различных учетах, из семей СОП, ТЖС	5-8	В течение месяца, по плану классного руководителя	Классные руководители  Социально- психологическая служба
Информационные минутки «Зная о правах, не забываем об обязанностях», ознакомление с правами и обязанностями учащихся, закреплёнными в Уставе школы	5-8	сентябрь	Учителя истории и обществознания  Совет старшекласников
Конкурс рисунков «Разноцветный мир детства»	5-8	октябрь	Заместитель по ВР  Классные руководители



Психологические тренинги: ✓ «Если меня обидели»;	5-8	ноябрь	Педагог-психолог, Заместитель директора по ВР
Библиотечный урок «Права ребенка»	5-8	декабрь	Библиотекарь, Заместитель директора по ВР
Оформление выставки «Все вправе знать о праве»	5-8	18-22.2023 уч.год	Учителя истории и обществознания
Тематическая выставка литературы «Российская Федерация – правовое государство»	5-8	ноябрь	Учителя истории и обществознания  Заместитель директора по ВР
Встречи с инспекторами ✓ ПДН, ✓ сотрудниками ГИБДД ✓ участковыми и др.	5-8	По плану	Заместитель директора по ВР
Акция «Сто вопросов взрослому» (работа «Почты доверия»)	5-8	март	Заместитель директора по ВР
Общешкольные родительские собрания	5-8	по плану	Заместитель директора по ВР
<b>Законопослушное поведение</b>			
Возраст, с которого наступает уголовная ответственность	5-8	В течение учебного года	Классные руководители  Заместитель директора по ВР

Права и обязанности школьника	5-8	В течение учебного года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
Курение: мифы и реальность	5-8	В течение учебного года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
Хулиганство как особый вид преступлений несовершеннолетних	5-8	В течение учебного года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
Критерии взрослости. Способы борьбы со стрессом.	5-8	В течение учебного года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
<b>Движение первых</b>			
Открытие школьного отделения «Движение первых»	5-8	Сентябрь	Советник директора по ВР
Международный день распространения грамотности	5-8	Сентябрь	Советник директора по ВР  Заместитель директора по ВР  Классные руководители

165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	5-8	Сентябрь	Классные руководители  Советник директора по ВР
День работника дошкольного образования	5-8	Сентябрь	Советник директора по ВР
Конкурс медиа творчества "Моя страница в соцсетях"	5-8	Октябрь	Советник по ВР
Помощь в организации мероприятия «День пожилого человек» (Подарки для ветеранов)	5-8	Октябрь	Советник по ВР  Классные руководители
Принять участие в организации Дня учителя	5-8	Октябрь	Советник по ВР
День Отца в России	5-8	Октябрь	Советник по ВР
День народного единства	5-8	Ноябрь	Советник по ВР  Заместитель директора по ВР
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-8	Ноябрь	Советник по ВР  Заместитель директора по ВР
День Матери в России	5-8	Ноябрь	Советник по ВР
День Государственного герба Российской Федерации	5-8	Ноябрь	Советник по ВР

			Заместитель директора по ВР
День Конституции Российской Федерации	5-8	Ноябрь	Советник по ВР
Разработка совместно с лидерами УСУ и РДШ всевозможных мероприятий и помощь в их реализации	5-8	В течение учебного года	Советник по ВР
<b>Детское общественное объединение учащихся средних классов</b>			
Выборы в актив класса, выборы в члены актива школьного объединения «СМиД»	5-8	Сентябрь	Классный руководитель
Отряд ЮИД «ЗД» - «Добрая Дорога Домой»:  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Акция «Внимание, дети!»</li> <li>✓ Конкурс «Безопасное колесо»</li> <li>✓ «Азбука дорог».</li> <li>✓ Организация разъяснительной работы по теме безопасности дорожного движения, проведение бесед, викторин, игр, экскурсий, соревнований, конкурсов;</li> <li>✓ Акция «Стань заметней на дороге - сохрани себе жизнь!»;</li> <li>✓ Выступления агитбригад.</li> </ul>	5-6	В течение года	Гунзынов Г.Д,  Учитель ОБЖ
Детская общественная организация :  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Инфочас «РДШ: что? Где? Когда?»;</li> <li>✓ Акция «Помоги пойти учиться»;</li> <li>✓ «БУНТ» - Большая Уборка Нашей Территории;</li> <li>✓ «Чистая Кижинга»</li> <li>✓ «Чистый берег»</li> <li>✓ «Чистый лес»</li> <li>✓ «Помоги ближнему»</li> </ul>	5-8	В течение года	Заместитель директора по ВР
Военно – патриотический клуб «Юный патриот»:  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Музейные уроки Памяти;</li> <li>✓ День Героев Отечества;</li> <li>✓ Конкурс патриотической песни «Песни военных лет»;</li> </ul>	8	По плану	Руководитель

✓ Мероприятия, посвящённые 76-летию со дня Победы в ВОВ			
<b>Школьные и социальные медиа</b>			
«Перекличка» - создание нового состава, выборы в члены актива школьного медицентра «Сонин».	5-8	В течение года	Руководитель
Анкетирование учащихся и педагогов школы, родителей	5-8	сентябрь	Руководитель Классные руководители
Участие в организации, проведении пресс-конференций, семинаров, чтений	5-8	В течение года	Руководитель
Выпуски плакатов, стенгазет, агитплакатов	5-8	В течение года	Рабочая группа
Оформление классных уголков	5-8		
<b>Классное руководство и наставничество – согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников.</b>			
<b>Школьный урок – согласно индивидуальным планам работы учителей предметников:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 сентября – Всероссийский открытый урок «ОБЖ» - урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС;</li> <li>✓ 4 октября – Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ;</li> <li>✓ 1 марта – Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны;</li> <li>✓ 12 апреля – Гагаринский урок «Космос – это мы»;</li> <li>✓ 30 апреля – Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ко Дню пожарной охраны</li> <li>✓ 24 мая – День славянской письменности и культуры</li> </ul>			

**СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (СОО)****Ключевые общешкольные дела**

<i>Дела</i>	<i>Класс</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Праздник «Первого звонка». День знаний	9-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом	9-11	сентябрь	Классные руководители
Международный день учителя	9-11	октябрь	Заместитель директора по ВР
Международный день школьных библиотек	9-11	октябрь	Школьный библиотекарь
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	9-11	октябрь	Классные руководители
День Народного единства	9-11	ноябрь	Классные руководители
День Матери	9-11	ноябрь	Классные руководители
День Неизвестного солдата	9-11	ноябрь	Классные руководители

«Суровый 44-ый» - День освобождения Ленинграда	9-11	январь	Заместитель директора по ВР	
Международный день родного языка	9-11	февраль	Классные руководители	
День защитника Отечества	9-11	февраль	Зам. дир. по ВР	
Международный женский день	9-11	март	Ответственные	
«День смеха»	9-11	1 апреля	Совет старшеклассников	
День космонавтики	9-11	апрель	Ответственные	
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	9-11	май	Зам.дир.по ВР	
Международный день защиты детей	9-11	1 июня	Администрация классные руководители	
<b>Самоуправление</b>				
<b><i>Дела, мероприятия</i></b>	<b><i>события,</i></b>	<b><i>Классы</i></b>	<b><i>Ориентировочное время проведения</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
Выборы актива классов		9-11	сентябрь	Ответственные
Выборы в Совет старшеклассников		9-11	октябрь	Ответственные
Деятельность Совета старшеклассников		9-11	В течение года	Вожатый

Организация деятельности по направлению «Наставничество» - помощь в подготовке и проведении школьных мероприятий, Дня самоуправления и др.	9-11	В течение года	Совет старшеклассников вожатая	
<b>Работа с родителями</b>				
Общешкольные родительские собрания и конференции	9-11	По плану	Директор Зам. Дир. По ВР	
Родительские собрания в классах	9-11	В четверть – 1 раз	Классные руководители	
«ЕГЭ пишут родители»		Январь	Ответственный	
День открытых дверей	9-11	Май	Ответственные Классные руководители	
Лектории, консультации, гостиные, круглые столы и др.	9-11	По плану	Ответственные Классные руководители	
<b>Профориентация (Профминимум)</b>				
<b>Дела, мероприятия</b>	<b>события,</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
проект «Билет в будущее», «Проектория»		9-11	В течение года	Классные руководители



Профориентационное мероприятие для выпускников школ «Ярмарка специальностей»	9-11	сентября	Классные руководители	
Посещение дней открытых дверей ССУЗов и ВУЗов (в рамках программы по профориентации)	9-11	декабрь	Вожатая	
Экскурсии в учебные заведения и на предприятия	9-11	В течение года	Классные руководители,	
Профориентация (диагностика и консультирование)	9-11	Сентябрь-ноябрь	Ответственные	
Исследование профессионального самоопределения подростков	9-11			
<b>Волонтерство</b>				
<b><i>Дела, мероприятия</i></b>	<b><i>события,</i></b>	<b><i>Классы</i></b>	<b><i>Ориентировочное время проведения</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
Участие обучающихся в подготовке и проведении школьных мероприятий в качестве ведущих, выступающих, дежурных	9-11		По плану	Ответственные Классные руководители

Участие в выступлениях агитбригад для младших классов	9-11	По плану	Ответственные Классные руководители
Участие в акциях по безопасности: изготовление и распространение листовок, буклетов и т.п	9-11	По плану	Ответственные Классные руководители
Участие в акциях школьного и районного уровней: «Помоги собраться в школу», «Помоги ближнему», «Белая ромашка», «Красная лента», «Чистая Кижинга», «Чистый лес», «Чистый берег» и др.	9-11	По плану	Ответственные
«Равный равному» - шефство над слабоуспевающими одноклассниками, учениками младших классов	9-11	Постоянно	Ответственные
Движение первых: «Первая помощь», «Встреча с лидерами», «Республиканский фестиваль спортивных клубов РДДМ» и др.	9-11	В течение года	Советник директора по ВР  Заместитель директора по ВР
<b>Экскурсии, экспедиции, походы</b>			
<b><i>Дела, события, мероприятия</i></b>	<b><i>Классы</i></b>	<b><i>Ориентировочное время проведения</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
Поход выходного дня	9-11	В течение года	Классные руководители

Выезд в другие населённые пункты в музеи, дворцы, парки, театры, на концерты, представления, в цирк и др.	9-11	В течение года	Ответственные Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
<b><i>Дела, мероприятия</i></b>	<b><i>Классы</i></b>	<b><i>Ориентировочное время проведения</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
Оформление интерьера школьных помещений к образовательным событиям. Событийный дизайн	9-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Благоустройство классных кабинетов.	9-11	В течение года	Классные руководители
Озеленение пришкольной территории. Посадка деревьев. Работа на пришкольном участке.	9-11	Май, июнь	Учитель биологии
Оформление школы «С Новым годом!»	9-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Оформление тематических выставок	9-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>Движение первых</b>			
«Первая помощь»	9-11	Сентябрь	Советник директора по ВР

Международный день распространения грамотности	9-11	Сентябрь	Советник директора по ВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
«Встреча с лидерами»	9-11	Сентябрь	Классные руководители Советник директора по ВР
«В гостях у ученого»	9-11	Сентябрь	Советник директора по ВР
«Первый в безопасности»	9-11	Октябрь	Советник по ВР
«Фестиваль творчества «Движение первых»	9-11	Октябрь	Советник директора по ВР Классные руководители
Посвящение в Хранители истории	9-11	Октябрь	Советник по ВР
Карта легенд Республики Бурятия	9-11	Октябрь	Советник по ВР
Слет «Движение первых»	9-11	Ноябрь	Советник по ВР Заместитель директора по ВР
День памяти погибших при исполнении служебных	9-11	Ноябрь	Советник по ВР

обязанностей сотрудников органов внутренних дел России			Заместитель директора по ВР
«Поддержка инициатив советов Первых»	9-11	Ноябрь	Советник по ВР
День Государственного герба Российской Федерации	9-11	Ноябрь	Советник по ВР Заместитель директора по ВР
День Конституции Российской Федерации	9-11	Ноябрь	Советник по ВР
Разработка совместно с лидерами «Движение первых» всевозможных мероприятий и помощь в их реализации	9-11	В течение учебного года	Советник по ВР
<b>«Уран угэ»</b>			
<b><i>Дела, события, мероприятия</i></b>	<b><i>Классы</i></b>	<b><i>Ориентировочное время проведения</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
Творческие конкурсы в рамках республиканского мероприятия «День Бурятского языка»	9-11	октябрь	Вожатый Классные руководители
участие в конкурсах, фестивалях, мероприятиях по популяризации бурятского языка	9-11	в течение года	Ответственные

Конкурс, посвященный празднику Сагаалган	9-11	февраль	Вожатый Классный руководитель
Школьный конкурс – фестиваль	9-11	Ноябрь	Вожатый
<b>«Юнармия»</b>			
Участие в мероприятиях, посвященных бурятскому языку	9-11	февраль	МО учителей бурятского языка, классные руководители
Участие в Параде Памяти	9-11	Май	Классные руководители
Торжественный митинг на Аллее Славы, возложение венков к Памятнику Героя.	9-11	Май	Классные руководители
Велопробег «Километры Победы»	9-11	Май	Классные руководители
Участие в Спартакиаде допризывной молодежи	9-11	Февраль	Ответственный
Участие в Параде Победы	9-11	Май	Ответственный
День России	9-11	12 июня	классные руководители
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	5-8	22 июня	Бадмаева Д.Б. Классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	9-11	22 августа	Бадмаева Д.Б.

**Детское общественное объединение учащихся старших классов**

Выборы в актив класса, выборы в члены актива школьного объединения «Совет старшеклассников»	9-11	Сентябрь	Классный руководитель Вожатый Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР
Детская общественная организация «Совет старшеклассников»: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Акция «Помоги пойти учиться»;</li> <li>✓ «БУНТ» - Большая Уборка Нашей Территории;</li> <li>✓ «Чистая Кижинга»</li> <li>✓ «Чистый берег»</li> <li>✓ «Чистый лес»</li> <li>✓ «Помоги ближнему»</li> </ul>	9-11	В течение года	Заместитель директора по ВР Вожатый
Инициирование, организация и проведение ключевых школьных дел	9-11	По плану	Вожатый Заместитель директора по ВР
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Правовые линейки для учащихся	9-11	По вторникам	Учителя истории и обществознания

Обновление стенда «Ваши права»	9-11	по плану	Классные руководители Заместитель директора по ВР
Классные часы по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Человек и закон»,</li> <li>✓ «Конвенция о правах ребенка»,</li> <li>✓ «Мир семьи»,</li> <li>✓ «Ребенок и семья»</li> <li>✓ «Права, обязанности, ответственность ученика»,</li> <li>✓ «Правовая ответственность несовершеннолетних».</li> </ul>	9-11	по плану классных руководителей	Классные руководители
Посещение на дому обучающихся, состоящих на различных учетах, из семей СОП, ТЖС	9-11	В течение месяца, по плану классного руководителя	Классные руководители Социально-психологическая служба
Информационные минутки «Зная о правах, не забываем об обязанностях», ознакомление с правами и обязанностями учащихся, закреплёнными в Уставе школы	9-11	сентябрь	Совет старшеклассников Учителя истории и обществознания
Психологические тренинги: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Если меня обидели»;</li> </ul>	9-11	ноябрь	Педагог-психолог



Библиотечный урок «Права ребенка»	9-11	декабрь	Учителя истории и обществознания Заместитель директора по ВР
Оформление выставки «Все вправе знать о праве»	9-11	18-22.11.2023	Учителя истории и обществознания
Тематическая выставка литературы «Российская Федерация – правовое государство»	9-11	ноябрь	Школьный библиотекарь Учителя истории и обществознания
Встречи с инспекторами ✓ ПДН, ✓ сотрудниками ГИБДД	9-11	По плану	Классные руководители Заместитель директора по ВР
Акция «Сто вопросов взрослому» (работа «Почты доверия»)	9-11	март	Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР
Общешкольные родительские собрания	9-11	по плану	Заместитель директора по ВР
<b>Законопослушное поведение</b>			
Взаимоотношения полов. Что такое ответственность?	9-11	В течение учебного года	Классные руководители

Человек и наркотики: кому и зачем это нужно	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Алкоголь: мифы и реальность	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Учимся решать конфликты	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Взаимоотношения полов. Что такое ответственность?	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Свобода и ответственность. Преступление и наказание.	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Навыки самообладания при общении с неприятными людьми. Умеем ли мы прощать?	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Я гражданин России.	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Как не стать жертвой преступления.	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
Защита прав ребенка и правовое воспитание.	9-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Школьные и социальные медиа</b>			
«Перекличка» - создание нового состава, выборы в члены актива школьного медиацентра «Сонин»:	9-11	В течение года	Руководитель

Анкетирование учащихся и педагогов школы, родителей	9-11	сентябрь	Руководитель Классные руководители
Выпуски плакатов, стенгазет, агитплакатов	9-11	В течение года	Рабочая группа
Ведение групп, страниц в социальных сетях	9-11	В течение года	Рабочая группа
«Летучки» - подведение итогов, анализ деятельности медицентра по этапам	9-11	В течение года	Руководитель Редакционная группа
<b>Классное руководство и наставничество – согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников.</b>			
<b>Школьный урок – согласно индивидуальным планам работы учителей предметников:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 сентября – Всероссийский открытый урок «ОБЖ» - урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС;</li> <li>✓ 4 октября – Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ;</li> <li>✓ 1 марта – Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны;</li> <li>✓ 12 апреля – Гагаринский урок «Космос – это мы»;</li> <li>✓ 30 апреля – Всероссийский открытый урок «ОБЖ» ко Дню пожарной охраны</li> <li>✓ 24 мая – День славянской письменности и культуры</li> </ul>			

### Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение электронного журнала в Сетевом городе.	
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору на ОГЭ и ЕГЭ	
1.	Создание условий успешной адаптации обучающихся 1, 5 классов	ноябрь
2	Результаты диагностического тестирования в 9-11 кл. по предметам по выбору	

2.	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций по ТБ	
1.	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими	декабрь
2.	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.( по итогам)	
3.	Подготовка к проведению новогодних мероприятий	
1.	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2.	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.	
1.	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах	февраль
2.	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления поддержки детской одарённости.	
3.	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9,11 классов	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
1	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	Май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёвке школы.	

#### 7.4. Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### АВГУСТ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас-сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-9	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, маркировок и мебели требованиям нормативных документов.	фронтальный	обобщающий	Наблюдение, беседа	директор	Совещание при директоре	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>									
1.	Повышение квалифи-	1-9	Уточнение и корректировка	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование	

	кации		списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.						
2.	Аттестация учителей		Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование	

## СЕНТЯБРЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	тематический	персональный	Наблюдение , беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа школьной библиотеки		Обеспеченность учащихся учебниками.	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора	Справка	
3.	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	анализ	Педагог-организатор	Справка Совещание при директоре	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>									
1.	Группа творческого развития	1	Эффективность работы группы творческого развития	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора	Справка	
2.	Внеурочная деятельность	1 - 4	Организация внеурочной деятельности	тематический	обобщающий	анализ	Педагог-организатор	Справка Совещание при директоре	
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1	Результаты	2 - 4	Анализ уровня	тематический	стартовый	Анализ	Зам.	ШМО учителей	

	тивность обучения по математике и русскому языку		сформированности предметных компетенций учащимися 2 - 4 кл. по математике и русскому языку	кий		Контрольная работа	директора руководитель ШМО	начальных классов	
2	Результативность обучения	5-9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора	Пед. совет	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									
1.	Журналы	1-9	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФК ГОС	1-9	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	тематический	персональный	беседа	Зам. директора руководители ШМО	Собеседование	
3.	Личные дела, соглашения на обработку персональных данных	1 кл	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.	тематический	Классно-обобщающий	наблюдение	Зам. директора	Собеседование	
4.	Планы воспитательной работы, социальный паспорт	1-9	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	справка	



### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Планы работы ШМО на 2020-2021		Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	тематический	персональный	Анализ	Зам. директора		
----	-------------------------------	--	---	--------------	--------------	--------	----------------	--	--

### ОКТЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас-сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	Персональный	Наблюден, беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	4- 9	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
3.	Адаптационный период учащихся 1, 5 классов	5	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, заместитель директора, руководители ШМО, педагог-психолог	Пед. совет	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>									
1	Внеурочная деятельность	5,6	Организация внеурочной деятельности	Тематический	обобщающий	анализ	Педагог-организатор	Справка	
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1	Техника чтения	5	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного,	тематический	Предметно-обобщающий	Устная проверка знаний	Зам. директора	Пед. совет	

			правильного, беглого выразительного чтения.						
2	ВПР	5-9	Организация и проведение ВПР по всем предметам	обобщающей	Предметно-обобщающий	Анализ	Зам. директора	На ШМО	
3	Результативность обучения по математике	6-9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике	тематической	Предметно-обобщающий, стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора	справка	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>									
1.	Подготовка к экзаменам	9	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	тематической	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Собесед. Справка	
<b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									
1.	Выполнение рабочих программ	5-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	тематической	персональный	анализ	Зам. директора	Собес.	
2.	Журналы	1-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть	тематической	персональный	анализ	Зам. директора	справка	
3.	Тетради учащихся	5,6	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	тематической	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка	

	Дневники	6,7	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
--	----------	-----	--	--------------	----------------------	----------------------------	----------------	---------	--

### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов: Касаткин А.Е.		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Администрация	Справка	
----	---	--	---	--------------	--------------	----------------------------	---------------	---------	--

### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Выполнение планов воспитательной работы	1-4	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	наблюдение	Заместитель директора	ШМО классных руководителей	
2.	Состояние досуговой занятости	1-9	Охват учащихся, занятых во внеурочное время	обобщающий	персональный	наблюдение	Заместитель директора	ШМО классных руководителей	

## НОЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями,	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	

	еженедельно)		учителями						
2.	Работа с отстающими	2-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Директор Зам. директора	Совещание при директоре	
3.	Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1 – 2)	2 - 9	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	тематический	предварительный	Наблюдение беседа	Директор Зам. директора	Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками	

## 2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Программы внеурочной занятости	1-4	Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости	тематический	промежуточный	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Справка	
---	--------------------------------	-----	---	--------------	---------------	--------------------	----------------------------	---------	--

## 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам	9	Организация работы с обучающимися «группы риска»	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Собесед. Справка	
----	------------------------	---	--	--------------	----------------------	--------------------	----------------------------	---------------------	--

## 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-9	1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2	Дневники	8,9	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
3	Тетради учащихся	1-4	Система работы учителя с тетрадями на печатной основе	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
4	Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике	7-9	Осуществление системы выполнения лабораторных работ,	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	

## 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания		Изученик форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	собеседование	
----	------------------------	--	---	--------------	--------------	--------------------------	----------------	---------------	--

	молодых специалистов								
<b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>									
1.	Выполнение планов воспитательной работы	5-9	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	ШМО классных руководителей	

### ДЕКАБРЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Адаптационный период учащихся 1 класса	1	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, зам. директора,	Совещание при директоре	
4	Состояние преподавания истории	5-9	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	справка	
5	4 класс Подготовка к ВПР	4	Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Зам. директора	ШМО начальных классов	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>									

1	Состояние работы педагогов по формированию УУД в 3,4 классах на уроках	3,4	Состояние преподавания в 5 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора, педагог-психолог	Собеседование	
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО	1-4	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. Директора.	Справка	

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Результативность обучения по русскому языку и математике	5-9	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. директора	собеседование	
2	Элективные курсы, факультативы	5-9	Выполнение программ. Эффективность назначения курса.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка	

### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам	9	Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ).	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Совещание при директоре	
----	------------------------	---	--	--------------	----------------------	--------------------	----------------	-------------------------	--

### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Выполнение рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2.	Журналы	1-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
	Тетради учащихся для	1-4	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	

	контрольных работ								
4	Дневники	4	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
<b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>									
1.	Организация обмена опытом		Аналитическая деятельность учителя	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
2.	Работа проблемных групп		Подготовка к педагогическому совету «Методика работы с текстовой информацией..»	Тематический		Беседа, наблюдение, анализ	Зам. директора	Собес.	
<b>8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>									
2.	Внеурочная деятельность	1 –8	Выполнение ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директора по ВР		
3.	Работа с одаренными детьми	4-9	Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей	Тематический	Обобщающий	Беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ	Зам. директора	Собес.	

## ЯНВАРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителями.	
2	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Директор	отчет	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>									
	Внеурочная деятельность	1 - 4	Реализация требований ФГОС во внеурочной	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Справка	

1			деятельности. Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности		й				
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями.	5	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Педагог-организатор	собеседование	

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Обученность учащихся по географии	7	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ.	Справка	
2	Обученность учащихся по химии	8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ	Справка	
3	Обученность учащихся по геометрии	7,8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ	Справка	
4	Элективные курсы, факультативы	5-8	Оценка эффективности выбора курса	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Зам. директ.	Справка	

### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1	Подготовка к экзаменам	9	Состояние преподавания русского языка	Тематический	Промежуточный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собесед.	
---	------------------------	---	---------------------------------------	--------------	---------------	-------------------	--------------	----------	--

### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-9	1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	справка	
2.	Планы воспитательной работы	1-9	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. директ.	справка	



3	Журналы по ТБ		Проведение инструктажа по ТБ	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директ.	Собес.	
<b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>									
1.	Состояние преподавания аттестуемых педагогов:		Контроль за работой учителя	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	собеседование	Контроль за работой учителя
2.	Состояние преподавания английского языка.	8,9	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей начального звена	тематический	персональный	Наблюдение , беседа, анализ	Зам. директора	собеседование	
<b>7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>									
1.	Состояние воспитательной работы за 1 полугодие	1 - 9	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. директора	МО классных руководителей	

## ФЕВРАЛЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителями. (отчеты старост, журнал пропущенных уроков)	
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	Совет по профилактике правонарушений	
3	Элективные курсы.	9	Качество преподавания элективных курсов.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	собеседование	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>									

1	Формирование УУД	1 -4	Уровень формирования УУД	Тематический	обзорный	Наблюдение	Зам. директ,	МО учителей начальных классов	
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1	Результативность обучения по предметам ОГЭ, ЕГЭ(по выбору)	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. дир	Справка Собесед.	
2	Состояние преподавания ОРКСЭ	5	Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Выполнение программного материала.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Админ.	справка	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>									
1.	Подготовка к экзаменам	9	Организация работы классного руководителя с родителями 9 класса по вопросу ГИА	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.	
<b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									
1.	Дневники учащихся	5-9	Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок.	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.	
<b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>									
1.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом»	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собес.	
<b>7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>									
1	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска»	1 - 9	Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска»	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Педагог-организатор	МО классных руководителей	

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас-сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Педагог-организатор	Собеседование с кл. рук.	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1.	Обученность учащихся по истории	5-9	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический		Тестовая работа	Зам. директ.	справка	
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>									
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска»	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директ.	собеседование	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									
1.	Выполнение рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	собеседование	
2	Журналы	2-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	справка	
<b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>									
1.	ШМО		Работа ШМО учителей начальных классов	Тематический		Беседа, наблюдение.	Зам. директ, рук. МО учителей нач. классов	МО учителей нач. классов	

### **АПРЕЛЬ**

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас-сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
--------------	---------------------------	----------------	-------------------------	------------	--------------	--------------	----------------------	--------------	-----------------------------

<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания	Тематический	Обзорный	наблюдение, анализ	Директор, Зам. директора	Отчет	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>									
2.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	5	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Обзорный	Наблюдение , беседа	Директор, Зам. директора	пед.совет	
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	Пробные диагностические работы	зам. директора	справка	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ</b>									
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса. Организация работы с учащимися.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	зам. директора	собеседование	1.
<b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									
1.	Журналы	1-9	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	зам. директора	Собес. Справка	

			оформлении журналов учителями						
<b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>									
1.	Организация обмена опытом		Проведение педагогического совета «Ресурсы современного урока...»	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	зам. директора	Собес.	
<b>7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>									
2.	Работа с одаренными детьми	1-9	Организация работы с одаренными детьми	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	зам. директора	Собес.	

## МАЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Посещаемость занятий учащихся (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение , беседа	Педагог-организатор	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1	Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация)	2 - 9	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Итоговый	анализ диагностических работ	Зам. директора		
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									
1.	Журналы	1-11	1.Выполнение государственных	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа,	Зам. директора	Справка	

			программ. 2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за уч. год 2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов			анализ			
2	Личные дела	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	собеседование	

#### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

2.	Повышение квалификации		Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
3	Аттестация учителей		Своевременное представление председателями м/о списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
4	ШМО		1.Анализ выполнения задач м/о в 2020-21уч. год. 2.Своевременное планирование работы м/о на 2021– 2022 уч. год.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	

#### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Анализ воспитательной	1 - 9	Проверить аналитические умения	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа,	Педагог-организатор	Справка	
----	-----------------------	-------	--------------------------------	--------------	--------------	---------------------	---------------------	---------	--

	работы школы		классных руководителей способность подведения итогов по проведенной работе			анализ	р		
--	--------------	--	---	--	--	--------	---	--	--

### ИЮНЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1.	Изучение результативности обучения	9-11	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Тематический		анализ результатов ГИА		Педсовет (август)	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>									
1.	Экзаменационная документация	9,11	Своевременное оформление экзаменационных документов	Тематический	Персональный	наблюдение,	Директор		
2	Аттестаты	9,11	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Тематический	Персональный	наблюдение,	директор		

### 6.6. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08.23	Кл. рук., зав.кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Ответственный за комплексную безопасность
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год.	До 25.09.23	Ответственный за комплексную безопасность.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год.	До 25.09.23	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Ответственный за комплексную безопасность