

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020300688451 в новой редакции  
Принят Общим собранием работников  
представлен при внесении в ЕИРЮЛ  
записи от МАОУ «Кижингинский лицей»



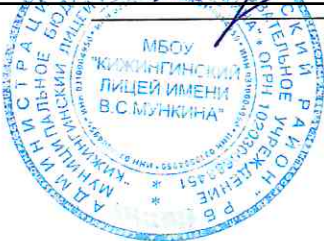
ИМ. ДОКУМЕНТОВ  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ПРОЕКТОРНОЙ КОМАНДОЙ  
26 декабря 2024 г.

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ «С. МУНКИНА»  
Действителен: с 30.01.2024 по 29.01.2025

Кижингинский лицей

И.И. Эрдынеева



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Главы  
МО «Кижингинский район»  
от 26 декабря 2024 г. №278

## УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Кижингинский лицей им. В.С. Мункина»  
(новая редакция)

с. Кижинга  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – «Кижингинский лицей им. В.С. Мункина» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг населению в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кижингинский лицей им. В.С. Мункина» осуществляет свою деятельность на основании постановления Главы муниципального образования «Кижингинский район» от 26 декабря 2024 г. «Об изменении типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кижингинский лицей им. В.С. Мункина» на муниципальное автономное учреждение «Кижингинский лицей им. В.С. Мункина» и утверждение Устава в новой редакции». Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кижингинский лицей им. В.С. Мункина» является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кижингинский лицей им. В.С. Мункина».

1.2. Настоящий Устав в новой редакции определяет правовое положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения – «Кижингинский лицей им. В.С. Мункина» (далее - Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кижингинский лицей им. В.С. Мункина»

Сокращенное наименование: МАОУ «Кижингинский лицей им. В.С. Мункина»

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 671450, Россия, Республика Бурятия, Кижингинский район, село Кижинга, пер. Космонавтов зд. 1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение.  
Тип учреждения - автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кижингинский район» (далее – Учредитель).

1.9. Органом, осуществляющим функции и полномочия от имени Учредителя в сфере образовательной и финансово- хозяйственной деятельности является МКУ «Комитет по социальной политике администрации МО «Кижингинский район» (далее - Уполномоченный орган).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества от имени Учредителя осуществляет МКУ «Комитет по инфраструктуре администрации МО «Кижингинский район» (далее - Собственник имущества). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенных Учредителем за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые и расчетные счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных

учреждениях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами Республики Бурятия, Кижингинского района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.14. Права Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации. Ответственность за организацию питания, обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических

и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.23. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.24. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений действуют на основании доверенности директора Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности, учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, отнесенные к его основной деятельности:

- оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, курсов, дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до зачисления в общеобразовательную организацию), проведение занятий по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации;
- организация питания обучающихся, а также деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- организация отдыха детей в каникулярное время, открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организация временного трудоустройства и занятости несовершеннолетних детей;
- перевозка обучающихся на занятия и обратно автомобильным транспортом в случаях, предусмотренных законодательством об образовании;
- организация внеурочной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, за пределами реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования путем создания групп продленного дня;
- оказание услуг по проведению организационно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, соревнования, конференции, семинары, ярмарки, выставки).

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, направленную на реализацию отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Кижингинский район», если это предусмотрено сформированным учредителем муниципальным заданием;

2.6. Являясь некоммерческой организацией учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, указанную в пунктах 2.4, 2.5. настоящего устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. Деятельность Учреждения направлена:

- на формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры и межличностного общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов способности к социальному самоопределению);

- на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.9. Учреждение вправе заключать хозяйственные договоры для обеспечения своей деятельности.

### **3. Структура и компетенция органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства)

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Уполномоченного органа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

3.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 7) принятие решения о переименовании Учреждения;
- 8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований.
- 9) разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения им возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей);
- 10) назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 11) требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;
- 12) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

К компетенции Уполномоченного органа от имени Учредителя относятся:



1) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом;

3) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4) согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) согласование программы развития Учреждения;

6) проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

7) проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

8) согласование разрешения Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения им возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей);

9) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

10) принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, не использованных в текущем финансовом году, при наличии потребности в направлении их на те же цели;

11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

К компетенции Собственника имущества от имени Учредителя относятся:

1) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

2) определение перечня особо ценного движимого имущества;

3) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

4) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждением, в т. ч. передаче его в аренду;

5) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

7) по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем или Уполномоченным органом такого имущества;

8) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.7. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством

Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

3.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Образовательного учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение в Управляющий совет и организует ее реализацию;
- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к государственной аккредитации и лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии со штатным расписанием;
- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;
- распределяет педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- оказывает помощь и содействие в работе объединениям обучающихся Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- осуществляет ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает положение о закупках Учреждения, его размещение на сайте Единой информационной системы, если иное не определено решением Наблюдательного совета;
- утверждает план – график закупок;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников.

3.10. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия. Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.11. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции, утверждаемой Уполномоченным органом в лице отдела образования и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- наблюдательный совет;
- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- родительский комитет

3.13. Наблюдательный совет Учреждения формируется в составе 5 (пяти) членов. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения или его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. В состав наблюдательного совета входят представители с решающим голосом:

- от Собственника имущества, на которого возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- от Уполномоченного органа - 1 человек;
- представители трудового коллектива Учреждения - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Члены наблюдательного совета из своего числа простым большинством голосов членов наблюдательного совета избирают председателя и секретаря наблюдательного совета. Председатель и секретарь наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на срок полномочий наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое вправе переизбрать своего председателя.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем на основании представления руководителя Учреждения, сформированного с учетом предложений общего собрания работников Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.15. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий устав;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) заключения по предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) утверждение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) рекомендации по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с

действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) решения по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении крупных сделок;

10) решения по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) заключения по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) решения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение локального нормативного акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг (положения о закупке).

3.15. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.16. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, член наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.17. Требование Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения о созыве заседания наблюдательного совета должно быть выражено в письменной форме.

Председатель наблюдательного совета в течение трех дней с момента получения соответствующего требования назначает дату заседания наблюдательного совета и извещает его членов о дне, времени, месте проведения заседания и о его повестке. Срок со дня извещения всех членов наблюдательного совета о его заседании до момента проведения заседания не может быть менее трех и более десяти дней.

В срок с момента назначения заседания наблюдательного совета и до момента его проведения председатель наблюдательного совета запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, поставленных на повестку дня заседания. Лица, выступившие с инициативой проведения заседания, обязаны содействовать в получении данной информации.

3.18. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета



Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

При определении наличия кворума и результатов голосования может быть учтено представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине (болезнь, отъезд в другую местность в связи с отпуском, командировкой, обучением, иные причины, признанными таковыми по решению большинства присутствующих на заседании членов совета).

Решения наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования. В целях проведения заочного голосования председатель наблюдательного совета в течение трех дней с момента получения требования, указанного в пункте 3.17. настоящего Устава, или по собственной инициативе направляет всем членам наблюдательного совета бюллетени для голосования.

Члены наблюдательного совета должны направить заполненные бюллетени в адрес Учреждения в течение семи дней с момента их получения.

Решение о проведении заочного голосования членов наблюдательного совета принимается председателем совета по согласованию с лицом, выступившим с инициативой созыва заседания совета.

Указанный в абзацах втором и третьем настоящего пункта порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 9 и 10 пункта 3.14. Устава.

3.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.14. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Документы, указанные подпунктах 7,13 пункта 3.14. Устава, утверждаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.14. Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.14. Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении соответствующей сделки.

На заседаниях наблюдательного совета секретарем ведется протокол. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.20. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в свой состав всех работников Учреждения независимо от должности, условий

приема на работу и характера работы. Общее собрание работников Учреждения создается на весь срок деятельности Учреждения.

Из числа работников Учреждения, присутствующих на общем собрании, большинством голосов присутствующих избираются председательствующий и секретарь.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- 1) избрание представителя (представительного органа) работников Учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- 2) избрание (утверждение) представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- 3) утверждение требований, выдвигаемых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;
- 4) выдвижение кандидатур работников Учреждения в состав наблюдательного совета;
- 5) избрание членов управляющего совета из числа работников Учреждения;
- 6) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 7) согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- 8) внесение предложений об изменении и дополнении в Устав;
- 9) согласование предложений о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- 10) согласование вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- 11) решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников созывается Директором Учреждения по собственной инициативе или по требованию Учредителя, не менее чем одной

трети работников Учреждения, представительного органа работников Учреждения (избранного в установленном порядке представителя работников).

Если иное не установлено действующим законодательством, общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников Учреждения, решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

На общем собрании работников ведется протокол. Протокол составляется в письменной форме и подписывается председательствующим и секретарем заседания. Решения Общего собрания работников являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения.

3.21. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным для решения преимущественно вопросов воспитания и обучения. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения независимо от должности, условий приема на работу и характера работы, директор и иные руководящие работники Учреждения, библиотекарь. В заседаниях педагогического совета может участвовать с правом совещательного голоса председатель управляющего совета.

На заседаниях педагогического совета председательствует директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора или старший по возрасту член Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в пределах компетенции, установленной настоящим уставом;

2) разработка, утверждение и реализация совместно с директором Учреждения и по согласованию с управляющим советом образовательных программ Учреждения;

3) обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной работы Учреждения;

4) заслушивание сообщений руководителя, заместителей руководителя Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

5) обсуждение результатов проверок образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, проводимых учредителем и органами контроля и надзора, утверждение плана мероприятий по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе таких проверок;

6) выдвижение ходатайств о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;

7) определение сроков начала и окончания каникул;

8) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

9) обсуждение результатов проверок образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, проводимых учредителем и органами контроля и надзора, утверждение плана мероприятий по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе таких проверок;

10) выдвижение ходатайств о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;

11) рассмотрение вопросов по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

12) согласование Положения об аттестации педагогических работников;

13) внесение предложений директору Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями;

14) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

15) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

16) решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

17) решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;

18) рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

19) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

20) решение иных вопросов образовательной и воспитательной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогический совет работает в соответствии с планом учебно - воспитательной работы Учреждения.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года (по окончании учебных четвертей).

Заседание педагогического совета созывается директором Учреждения по собственной инициативе или по требованию не менее чем одной трети педагогических работников Учреждения.

3.22. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.

3.23. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего.

3.24. На заседаниях педагогического совета ведется секретарем протокол. Секретарь передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. Протокол составляется в письменной форме, и подписывается председательствующим и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

3.25. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с настоящим

уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.26. Численность управляющего совета устанавливается в количестве 11 (одиннадцать) человек. Состав управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения. Управляющий совет состоит из равного количества представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования;
- работников Учреждения.

В состав управляющего совета также входят директор Учреждения и представитель уполномоченного органа Учредителя.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на конференции.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Конференция правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных депутатов. Конференция избирает из своего состава представителя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем учредителем в составе управляющего совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.30. Члены управляющего совета из числа обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, избираются на общем собрании обучающихся соответствующего уровня образования, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.29.

настоящего устава, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения.

3.31. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения при проведении, которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.29 настоящего устава.

3.32. Представители общественности входят в состав управляющего совета путем кооптации т.е. по собственному решению управляющего совета.

3.33. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

3.34. Срок полномочий управляющего совета составляет 5 (пять) лет.

3.35. Основными задачами управляющего совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий осуществления образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.36. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

1) вносит предложения директору Учреждения либо учредителю по изменению настоящего устава в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждением, их компетенции и порядка деятельности;

2) вносит предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения в части определения;

- а) порядка отчисления обучающихся;
- б) форм, периодически и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- в) режима занятий, обучающихся;
- г) порядка предоставления платных образовательных услуг;
- д) порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- е) академических прав обучающихся;
- ж) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3) согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- а) образовательные программы Учреждения, вносимые в них изменения;
- б) введение новых методик обучения и образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;

4) вносит руководителю Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений Учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением за счет приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

в) выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

г) выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

д) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся;

е) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3) устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

4) распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) работникам, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

5) рассматривает вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, состояние здоровья и воспитания обучающихся, если решение этих вопросов не отнесено к компетенции иных органов управления учреждением;



6) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

8) заслушивает при необходимости отчет директора Учреждения и отдельных работников Учреждения по деятельности Учреждения;

3) осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

4) вносит рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

5) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета локальными нормативными актами Учреждения.

3.37. Решения управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения не предусмотрено иное.

3.38. Порядок деятельности управляющего совета определяется регламентом управляющего совета, утверждаемым управляющим советом.

3.39. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.40. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе управляющего совета.

3.41. Заседания управляющего совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

3.42. Первое заседание управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании управляющего совета, в частности, утверждается регламент управляющего совета, избирается председатель и секретарь управляющего совета, при необходимости заместитель председателя управляющего совета. Председатель управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе управляющего совета.

3.43. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов управляющего совета. Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.44. Если иное не установлено настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

3.45. При распределении по представлению руководителя Учреждения стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения в заседании управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся, а руководитель Учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

3.46. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

- заслушивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

3.47. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на Учреждение, в случае необходимости при содействии учредителя.

3.48. Обучающиеся имеют право участвовать в управлении Учреждением в следующих формах:

- 1) выступать с инициативой создания советов обучающихся, участвовать в их работе;

- 2) в любых, не запрещенных законом формах обращаться в Учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности Учреждения;

- 3) совершеннолетние обучающиеся вправе входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- 4) обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, вправе входить в состав управляющего совета Учреждения;

5) в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

3.49. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право участвовать в управлении Учреждением в следующих формах:

1) выступать с инициативой создания родительских комитетов в классах, а также может быть создан Родительский комитет Учреждения в целях оказания помощи и содействия в осуществлении воспитания и обучения несовершеннолетних обучающихся, участвовать в их работе;

2) входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) в любых не запрещенных законом формах обращаться в Учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности Учреждения;

4) входить в состав наблюдательного совета Учреждения в качестве представителя общественности;

5) входить в состав управляющего совета Учреждения;

6) участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением, если на них рассматриваются вопросы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);

7) в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

3.50. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право участвовать в управлении Учреждением в следующих формах:

1) входить в состав коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим разделом;

2) создавать профессиональные союзы работников и вступать в них;

3) входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) в любых незапрещенных законом формах обращаться к руководителю учреждения и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности учреждения;

5) обращаться к руководителю Учреждения с предложениями о внесении изменений в настоящий устав;

6) в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

3.51. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения

добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

#### **4. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждения**

4.1. Учредитель в лице Уполномоченного органа формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.3. Субсидии могут предоставляться Учреждению:

- на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания;
- на осуществление им капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- на иные цели.

4.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным ему муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц иную деятельность, предусмотренную пунктом 2.4. настоящего устава.

4.5. Кроме муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.6. В соответствии с гражданским законодательством Учреждение вправе принимать пожертвования.

4.7. Учреждение осуществляет финансово-экономическую деятельность самостоятельно.

4.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кижингинского района.

4.9. Учреждение составляет и утверждает в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в Учреждении организуется и осуществляется внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

4.13. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.

## **5. Имущество Учреждения**

5.1. Для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности, собственник имущества Учреждения в установленном законом порядке закрепляет за ним объекты права собственности (здания, строения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Кижингинский район», от имени которого полномочия собственника при управлении и распоряжении имуществом осуществляет администрация муниципального образования «Кижингинский район» Республики Бурятия.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное установлено законом. Решение Собственника имущества об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю для направления на цели развития образования.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.12. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета; - бюджетные ассигнования в виде субсидий из муниципального бюджета;
- бюджетные инвестиции;
- средства муниципального бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.



5.18. Школьные автобусы используются Учреждением, в ведении которого они находятся, для доставки учащихся в Учреждение к началу занятий и к месту проживания, учащихся после занятий.

Должностные лица Учреждения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье, учащихся Учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

5.19. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.20. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.20. настоящего Устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника за исключением объектов, определённых Российским законодательством.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кижингинский район».

Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя по согласованию с Общим собранием работников или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Изменение типа или вида Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав имущества муниципальной казны.

6.8. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения**

7.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя. Устав Учреждения, новая редакция Устава, изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются

Учреждением самостоятельно и согласовываются с Учредителем. Устав Учреждения, новая редакция Устава, изменения и (или) дополнения к нему, в том числе в виде его новой редакции, утверждаются Учредителем.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем и (или) иным органом власти в определённом им порядке.

7.4. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся.

7.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения. Управляющий совет может представлять интересы всех участников образовательных отношений.

7.7. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения направляется для согласования в:

- представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- совет обучающихся Учреждения;

- совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.10. Локальный нормативный акт Учреждения подлежит обнародованию через:

- ознакомление по подписи лиц, чьи интересы он непосредственно затрагивает;
- размещение на официальном сайте Учреждения, информационных стендах.

7.11. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся, коллективный договор размещаются в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения, положение о закупках – на Едином информационном сайте, если иное не принято решением Наблюдательного совета.