

Комитет по социальной политике
Муниципального образования «Кижингинский район»
МБОУ «Кижингинский лицей имени В.С.Мункина»

с.Кижинга

тел/факс: 32-9-52

пер. Космонавтов, 1

[e-mail: litsey_kizhinga@govrb.ru](mailto:litsey_kizhinga@govrb.ru)

Приказ

от 31.01. 2024 г. № 7 -ОД

**«Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551, на основании приказа Министерства образования и науки РБ № 1660 от 06.12.2023 года «О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2024 году», приказа Министерства образования и науки РБ № 1696 от 13.12.2023 года «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2024 году», приказа Министерства образования и науки РБ № 1702 от 14.12.2023 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года в Республике Бурятия», в целях организованной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Бурятия в 2024 году и приказа районного отдела образования №103-ОД от 21.12.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
 - Ответственный организатор заместитель директора по УВР Жимбеева О.Ц.;
 - экзаменаторы – собеседники учителя английского языка Цыденова И.В., Терехина Д.С.;
 - технический специалист педагог ДО Мархадаев Ч.Э.;
 - организатор проведения итогового собеседования зам. директора по ВР Дармаев Е.Д.Б.;
2. Ответственному организатору:
 - 2.1. Не позднее чем за день проведения итогового собеседования:
 - определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
 - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста список участников ИС, при необходимости скорректировать список участников и распределить участников ИС по аудиториям проведения ИС, ведомость учета проведения в аудитории, протоколы эксперта по оцениванию ответов ИС (на каждого участника ИС), специализированную форму;
 - заполнить в списках участников поле «Аудитория»;
 - 2.2. В день проведения ИС исполнить функции согласно инструкции для ответственного организатора образовательной организации из «Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2024 году»;

3. Экзаменаторам – собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора – собеседника из «Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2024 году»;
4. Организаторам проведения ИС обеспечить передвижение участников и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участие в ИС в соответствии с Инструкцией для организатора проведения ИС из «Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2024 году»;
5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ ИС от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста из «Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2024 году»;
6. Создать комиссию по проверке ИС в составе:
Учителя русского языка и литературы Базарханова С.С., Будаева У-С.Ш.
7. Комиссии по проверке ИС выполнять функции согласно Инструкции для экспертов из «Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2024 году»;
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Гунзынова Д-Х.Д.